

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Obsah

1. Obecné ustanovení	2
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	2
2.1. Práva dětí	2
2.2. Práva zákonných zástupců dětí	2
2.3. Povinnosti zákonných zástupců dětí	3
2.4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	3
3. Provoz a vnitřní režim školy	4
3.1. Předávání dětí	5
3.2. Vyzvedávání dětí	5
3.3. Evidence dítěte (školní matrika)	5
4. Přijímání nových dětí do mateřské školy (dále jen MŠ)	5
4.1. Kritéria přijetí	6
5. Ukončení předškolního vzdělávání	6
6. Povinné předškolní vzdělávání	6
6.1. Vymezení povinné školní docházky	6
6.2. Docházka a časové rozpětí povinného předškolního vzdělávání	7
6.3. Podmínky pro omlouvání dětí při povinné předškolní docházce	7
6.4. Distanční vzdělávání	7
7. Individuální vzdělávání (dále jen IV)	7
7.1. Oznámení individuálního vzdělávání	8
7.2. Postup MŠ	8
7.3. Ukončení individuálního vzdělávání	8
8. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	9
9. Vzdělávání dětí nadaných	9
10. Informace o průběhu vzdělávání dětí	9
11. Úplata za předškolní vzdělávání	10
12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
12.1. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví	12
13. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců	14
14. Závěrečná ustanovení	14

1. Obecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád mateřské školy.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1. Práva dětí

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v tomto školním řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti;
 - na zajištění činnosti a služeb poskytovaných školským poradenským zařízením v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- a) Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.
- b) Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě s potřebou podpory, jsou vytvořeny odpovídající podmínky vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- c) Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2.2. Práva zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Dále mají možnost podílet se na dění v MŠ a účastnit se různých programů podle svého zájmu. Po dohodě s pedagogy mohou pozorovat činnosti ve třídě nebo se jich účastnit, pokud tím nenaruší chod třídy, organizaci vzdělávání ani bezpečnost a zdraví ostatních dětí.
- b) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte.
- c) Spolupracovat na tvorbě školního vzdělávacího programu a na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu dítěte.
- d) Spolupracovat na tvorbě třídních pravidel chování.
- e) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte ve smyslu školského zákona.
- f) Mají právo se seznámit s dokumentací školy – na požádání jim je poskytne ředitelka školy.

2.3. Povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- a) Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy, při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno.
- b) Oznámit předem známou nepřítomnost dítěte; není-li nepřítomnost předem známá, omluvit dítě neprodleně.
- c) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- d) Zajistit, aby dítě zvládalo základní hygienické a sebeobslužné návyky – umýt si ruce, používat WC, kapesník apod.
- e) Informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- f) Sledovat zdravotní stav svého dítěte a do mateřské školy přivádět jen děti zdravé.
- g) Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, včetně změn v těchto údajích.
- h) Vyzvedávat dítě včas před ukončením provozu MŠ.
- i) Zákonní zástupci odpovídají za to, že dítě nenosí do MŠ z domova věci, které by mohly ohrozit bezpečnost jeho nebo ostatních dětí nebo způsobit úraz.
- j) Pravidelně docházet na třídní aktivity v době, kterou určí škola, pravidelně platit úhrady za předškolní vzdělávání a stravné a oznamovat škole skutečnosti a změny ovlivňující platbu.

2.4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- a) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi i zákonnými zástupci dětí musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Nepřijatelné je agresivní chování vůči dětem, pedagogům, kolegům i zákonným zástupcům.
- b) Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- c) Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- d) Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky, evidenčního listu nebo v souvislosti se zdravotní způsobilostí dítěte, jsou důvěrné. Škola s nimi nakládá v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

- e) Učitelky školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
2. Při přijetí do MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky a délku pobytu dítěte v MŠ. Toto ujednání lze během docházky dítěte do MŠ měnit na žádost zákonných zástupců a se souhlasem ředitelky školy.
3. Při nástupu dítěte do MŠ nabízíme adaptační režim, který je individuálně přizpůsobený každému dítěti. O vhodných postupech se vždy dohodnou třídní učitelky s rodiči.
4. Provoz MŠ je od pondělí do pátku, vždy od 6:30 do 16:30 hod.
5. Děti lze do MŠ přijmout i během dne dle potřeby rodiny a po předchozí domluvě s učitelkou MŠ.
6. Škola se v 8:00 hodin z bezpečnostních důvodů uzavírá.
7. Stravování dětí – pokud je dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravuje se vždy.
8. Zákonní zástupci dětí mohou po předchozí dohodě s mateřskou školou donést do MŠ drobné pohoštění určené k oslavám narozenin, svátků či jiných významných událostí dětí. Za bezpečnost a zdravotní nezávadnost takto doneseného pohoštění odpovídá zákonný zástupce, který je do MŠ přinesl. Pohoštění musí být vhodné s ohledem na věk dětí a nesmí ohrožovat jejich zdraví. Při výběru a předávání pohoštění je nutné zohlednit zdravotní omezení, potravinové alergie a intolerance dětí. Zákonný zástupce je povinen uvést (stačí ústně) složení pohoštění, případně informace o přítomnosti alergenů, pokud je to s ohledem na jeho charakter nezbytné.
9. Další podmínky stravování určuje provozní řád MŠ a směrnice školy.
10. Třída MŠ má svůj denní režimový řád (program a uspořádání dne), který je flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí. Tento režimový řád je podrobněji popsán v provozním řádu MŠ.
11. MŠ je dvoutrídní a složení tříd je věkově heterogenní. V rámci tříd jsou děti zařazovány do ročníků podle věku:
 - 1. ročník – děti, které v příslušném školním roce dovrší nejvýše 4 roky věku,
 - 2. ročník – děti, které v příslušném školním roce dovrší nejvýše 5 let věku,
 - 3. ročník – děti, které v příslušném školním roce dovrší nejvýše 6 let věku, a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.Do ročníků jsou děti zařazovány vždy k 1. 9. příslušného školního roku.
12. Učitelka může v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí nepřevzít dítě se zjevnými příznaky akutního onemocnění nebo parazitárního napadení.
13. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka školy zákonnému zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem nebo neprodleně.
14. Prázdninový provoz bude zajištěn pouze přihlášeným dětem. Zákonný zástupce má povinnost u závazně přihlášeného dítěte k prázdninovému provozu zajistit jeho docházku

do MŠ a předem uhradit stanovenou úhradu za pobyt dítěte. Prázdninový provoz bude zajištěn od 6:30 – 16:00 h.

3.1. Předávání dětí

- a) Zákonní zástupci jsou povinni předat dítě osobně třídní učitelce.
- b) Za dítě odpovídají až do okamžiku jeho předání učitelce.
- c) Za dítě ponechané v šatně a osobně nepředané do třídy učitelky neodpovídají.

3.2. Vyzvedávání dětí

- a) K vyzvedávání dítěte jsou oprávněni zákonní zástupci nebo jimi písemně pověřené osoby. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout dítě v určené době před ukončením provozu mateřské školy.
- b) Pokud si dítě včas nevyzvednou, učitelka nejprve telefonicky kontaktuje zákonné zástupce a následně pověřené osoby uvedené ve zmocnění.
- c) Nejsou-li dostupné žádné kontakty, informuje učitelka ředitelku školy a orgán sociálně právní ochrany dětí (OSPOD); v případě potřeby může být kontaktována Policie ČR.
- d) Učitelky po ukončení provozu neopouštějí s nevyzvednutým dítětem prostory školy.
- e) Opakované pozdní převzetí dítěte se považuje za narušování provozu mateřské školy a může být po předchozím písemném upozornění důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona.

3.3. Evidence dítěte (školní matrika)

- a) Po přijetí dítěte do MŠ zákonní zástupci doplní a podepíší evidenční list dítěte, který předají zástupkyni ředitelky školy pro MŠ nebo učitelkám tříd.
- b) Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou využívány výhradně pro vnitřní potřebu školy, pro oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřeby uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

4. Přijímání nových dětí do mateřské školy (dále jen MŠ)

- 1. Termíny zápisu do MŠ pro další školní rok vyhlašuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem školy. O konání zápisu je veřejnost informována plakáty a na webových stránkách školy.
- 2. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí do MŠ vydává ředitelka školy podle správního řádu. Ředitelka školy rozhoduje na základě stanovených kritérií, která jsou zákonným zástupcům sdělena v době před zápisem a po zápisu.

3. V případě, že je u zápisu zcela zřejmé, že dítě nebude schopno se přizpůsobit podmínkám MŠ, může ředitelka školy stanovit dítěti dobu zkušebního pobytu v MŠ, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
4. Do MŠ se přijímají děti zpravidla od 3 let věku a dále i mladší, minimálně dvouleté, v souladu s platnými normami a stanovenými kritérii, vždy však maximálně do naplnění kapacity MŠ.
5. Kapacita mateřské školy je 30 dětí. O výjimce z počtu dětí rozhoduje zřizovatel školy.
6. Děti lze přijímat do MŠ i během školního roku podle kritérií bodu 4.1.

4.1. Kritéria přijetí

- a) Věk dítěte: k předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dále pak v pořadí od nejstaršího.
- b) Místo trvalého pobytu dítěte: k předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti, které mají místo trvalého pobytu v Plzni.
- c) Sourozenec navštěvující danou MŠ nebo ZŠ: kritérium bude zohledněno pouze u dětí, které dosáhnou věku 3 let do konce daného školního roku.

5. Ukončení předškolního vzdělávání

1. Na žádost zákonných zástupců.
2. Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

6. Povinné předškolní vzdělávání

Od 1. 9. 2017 je předškolní docházka povinná pro všechny děti, které k 31. 8. dovrší pět let věku, a pro děti s odkladem školní docházky (dále jen „OŠD“)

6.1. Vymezení povinné školní docházky

- a) Novela školského zákona, zákon č. 178/2016 Sb., s účinností od 1. 9. 2017 zavádí povinné předškolní vzdělávání pro všechny děti, které do 31. 8. 2017 dosáhnou věku pěti let a děti s OŠD.
- b) Zápis do MŠ je povinný pouze pro děti, které ještě do MŠ nedocházejí.

- c) Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné se vzdělává ve spádové MŠ, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou MŠ, nebo pro individuální vzdělávání dítěte.
- d) Povinné předškolní vzdělávání trvá 1 školní rok, nebo při OŠD 2 roky, v obou případech je toto vzdělávání bezplatné.
- e) Předškolní vzdělávání nelze ukončit, pokud je vzdělávání dle školského zákona pro dítě povinné, povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky – vydáním rozhodnutí o přijetí dítěte k povinné školní docházce.
- f) Pokud je dítě přijímáno k povinné předškolní docházce, nemusí předkládat doklad o plném očkování.
- g) Děti s OŠD se mohou vzdělávat i v přípravných třídách některých ZŠ.

6.2. Docházka a časové rozpětí povinného předškolního vzdělávání

- a) Docházka je povinná v pracovní dny od 1. 9. do 30. 6. (vyjma školní prázdniny vyhlášené MŠMT) vždy v době od 8 do 12 hod.
- b) Docházka dětí se denně eviduje (viz. měsíční přehled docházky) na třídě MŠ.

6.3. Podmínky pro omlouvání dětí při povinné předškolní docházce

- a) Zákonný zástupce oznamuje nepřítomnost dítěte ve vzdělávání první den nepřítomnosti učitelce MŠ osobně nebo telefonicky a po opětovném nástupu dítěte do MŠ nepřítomnost vždy písemně potvrdí na omluvný formulář, který si vyžádá u učitelek MŠ.
- b) Pokud zákonný zástupce uvolňuje své dítě na delší dobu než 5 dnů, vyzvedne si v MŠ (popř. www.skoly.cz) formulář na uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání – uvolnění může schválit pouze ředitelka školy.
- c) Absence musí být omluvena nejpozději do 3 dnů od nepřítomnosti dítěte v MŠ. Pokud absence dítěte nebude řádně omluvena, celá situace je postoupena OSPOD a následně řešena.

6.4. Distanční vzdělávání

Distanční způsob vzdělávání bude zajištěn v případech, kdy je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost většiny dětí v mateřské škole.

Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, jsou povinny vzdělávat se distančním způsobem. Distanční výuka bude individuálně přizpůsobena podmínkám dítěte a rodiny.

7. Individuální vzdělávání (dále jen IV)

Je umožněno rodičům dětí, kteří v odůvodněných případech nechtějí, nebo nemohou pro své dítě zajistit pravidelnou docházku do mateřské školy, nebo chtějí, aby dítě docházelo do předškolního zařízení, které není zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení. Své dítě pak může zákonný zástupce doma vzdělávat sám, nebo ho může vzdělávat jiná osoba, nebo může navštěvovat jiné zařízení, než je mateřská škola zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení.

7.1. Oznámení individuálního vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte písemně oznámí mateřské škole, že chce své dítě vzdělávat individuálně a tím přebírá plnou odpovědnost za jeho vzdělávání. Pokud má individuální vzdělávání probíhat po převážnou část školního roku, oznamuje zákonný zástupce toto rozhodnutí škole tři měsíce před začátkem školního roku, tedy v období do konce měsíce května. Pro individuální vzdělávání na kratší období se může zákonný zástupce rozhodnout kdykoliv v průběhu školního roku. Individuální vzdělávání v tomto případě začíná dnem, který následuje po dni, kdy bylo oznámení o volbě individuálního vzdělávání doručeno mateřské škole. Oznámení lze učinit opakovaně, a to v případě, že oznámení bylo učiněno na kratší dobu a zákonný zástupce se rozhodne pro pokračování v individuálním vzdělávání. Odpovědnost za kvalitu vzdělávání dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání, má výhradně zákonný zástupce.

7.2. Postup MŠ

- Povinností mateřské školy je seznámit zákonného zástupce s oblastmi, ve kterých má být dítě vzděláváno. Využije k tomu dokumenty: RVP PV, Desatero pro předškolní děti a ŠVP školy.
- Škola sdělí zákonným zástupcům termíny pro ověření dosahování očekávaných výstupů. Ustanovení § 34b, odstavec 3 školského zákona stanovuje termíny ověřování, včetně náhradních termínů. Termíny pro ověření jsou stanoveny na listopad daného školního roku a náhradní termín na prosinec daného školního roku.
- K ověření přijde zákonný zástupce s dítětem jen jednou, a to v předem daném termínu.
- V případě individuálního vzdělávání mateřská škola dítě průběžně nijak nesleduje ani nevede, pouze jedenkrát ověří úroveň dosahování očekávaných výstupů. Zákonnému zástupci dítěte ze školského zákona vyplývá povinnost zajistit účast dítěte u ověření a právo být přítomen ověření.

7.3. Ukončení individuálního vzdělávání

- Kdykoliv v průběhu školního roku může zákonný zástupce individuální vzdělávání svého dítěte ukončit.
- V případě neomluvené neúčasti u ověření v obou stanovených termínech ukládá školský zákon řediteli mateřské školy povinnost vydat rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání. Toto rozhodnutí má bezodkladnou účinnost. Individuální vzdělávání pak nemůže být znovu povoleno.

Zákonný zástupce individuálně vzdělávaného dítěte by měl informovat mateřskou školu o:

- přijetí do základní školy k plnění povinné školní docházky; mateřská škola ukončí evidenci dítěte ke konci školního roku,
- udělení odkladu povinné školní docházky a způsob, kterým bude dítě dále plnit povinné předškolní vzdělávání,

- pokračování v individuálním vzdělávání, a to na základě nového oznámení ředitelce školy od následujícího školního roku,
- zařazení dítěte do běžné třídy mateřské školy k pravidelné denní docházce,
- plnění povinného předškolního vzdělávání v přípravné třídě základní školy.

8. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Respektujeme individuální potřeby a možnosti dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. První stupeň podpůrného opatření uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze na doporučení ŠPZ a škola pracuje s dítětem podle individuálního vzdělávacího plánu zpracovaného ve spolupráci se ŠPZ. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zahrnuje pedagog do svých vzdělávacích strategií přiznaná podpůrná opatření. Ve škole je nastaven funkční systém poradenských služeb.

9. Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

10. Informace o průběhu vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání v mateřské škole ve Školním vzdělávacím programu (ŠVP), který je volně dostupný v šatně a na webových stránkách školy.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte u třídních učitelek.

Třídní učitelky na začátku školního roku pořádají třídní schůzku, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech aktivitách mateřské školy a o vzdělávání dětí, a na které rodiče seznámí se Školním řádem. V případě potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy. Zákonní zástupci dítěte mají možnost využít po domluvě s třídními učitelkami konzultační hodiny.

Ředitelka mateřské školy nebo učitelky mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte.

11. Úplata za předškolní vzdělávání

Úplatu za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel. Ředitelka školy zveřejní její výši na místech určených pro informace rodičům a na webových stránkách školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Výše úplaty je pro všechny zapsané děti na celodenní docházku stejná a platí po celý školní rok od 1. 9. do 31. 8. Úplata za příslušný

kalendářní měsíc je splatná vždy do 15. dne příslušného kalendářního měsíce (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona). Školský zákon umožňuje ředitelce školy rozhodnout ve správním řízení o snížení úplaty nebo o osvobození od úplaty. Osvobozen může být zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi; zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči; nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče. Podmínkou je doložení rozhodných skutečností. Zákonný zástupce je povinen oznámit škole změny rozhodné pro trvání nároku do osmi dnů ode dne, kdy nastaly. Pokud bude zjištěno, že změny nebyly oznámeny, musí být úplata za vzdělávání zpětně uhrazena.

12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými nebo nepedagogickými zaměstnanci.
2. Učitelka MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy ho převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy dítě učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
3. Do evidenčního listu dítěte lze zaznamenat zákonnými zástupci, komu se dítě nesmí vydat a na základě jakého dokumentu.
4. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu na školním hřišti smí připadnout na jednoho pedagogického pracovníka 20 dětí.
5. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo školní hřiště, vycházky do okolí, smí připadnout na jednoho pedagogického pracovníka 20 dětí.
6. K zajištění bezpečnosti dětí při akcích školy (výlety, kulturní pořady) smí připadnout na jednoho pedagogického pracovníka 20 dětí. Na tyto akce vždy se skupinou dětí jdou

7. dva pedagogičtí pracovníci nebo lze jednoho pedagogického pracovníka nahradit jinou zletilou osobou – dle pokynů ředitelky školy.
8. Každou plánovanou akci mimo školní budovu, ale konanou v místě, tj. v Plzni předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
9. Každou plánovanou akci mimo školní budovu a mimo místo Plzeň – předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy. Před projednáním vyplní vnitřní formulář Oznámení o akci. Akce je schválena až po schválení a povolení ředitelkou školy.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem přiměřené a nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Při úrazu dítěte zajistí pedagog první pomoc a lékařské ošetření. Dle potřeby další dozor k zajištění dohledu nad dětmi. O úrazu a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte, ředitelku školy nebo zástupce pro BOZP. Podle závažnosti úrazu, popř. dalších okolností zajistí doprovod do zdravotnického zařízení a předání dítěte zákonným zástupcům.
13. Každý úraz je zaveden do evidence úrazů podle pokynů ředitelky školy. Evidence úrazů se provádí dle vnitřního předpisu školy.
14. Při sportovních činnostech v tělocvičně učitelka vždy zkontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní. Učitelka dodržuje metodické a didaktické zásady. Vydává jasné, přesné a dětem srozumitelné povely a pokyny. Bezpečnost dětí zajišťuje učitelka svou přítomností po celou dobu vyučování (akce). V nezbytném a výjimečném případě cvičení dočasně přeruší a zajistí dozor.
15. V přírodních podmínkách volí učitelka terén a překážky úměrné možnostem dětí.
16. Koupání
 - jen se souhlasem ředitelky školy,
 - pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno,
 - učitelka osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání,
 - přesně vymezí prostor, kde se děti mohou pohybovat nebo plavat,
 - určí opatření, aby měla přehled o počtu koupajících se dětí ve skupině,
 - skupinu na jednoho pedagoga tvoří maximálně 4 děti,
 - skupina je rozdělena na dvojice, které se vzájemně při koupání sledují,
 - po ukončení koupání učitelka vždy překontroluje počet dětí.
17. Plavecký výcvik
 - v zařízeních k tomu určených,
 - děti se ho účastní po předchozím souhlasu lékaře,

- za bezpečnost dětí při plaveckém výcviku, který je prováděn v cizím zařízení, odpovídají osoby, které výcvik vedou,
 - doprovázející pedagog odpovídá za bezpečnost do doby předání dětí k výcviku a po jejich převzetí po výcviku,
 - doprovázející pedagog je přítomen po celou dobu plaveckého výcviku v prostorách výcviku.
18. Pro školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy. Za dodržování předpisů o BOZP na těchto akcích odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy. Těchto akcí se mohou účastnit pouze děti zdravotně způsobilé, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení.
19. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se děti podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
20. Elektrické spotřebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedení musí být zabezpečeno proti možnosti použití dětmi.
21. V prostorách školy platí přísný zákaz používání alkoholu, používání ponorných vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně na přístupných místech – stolech, skříních, v šatně apod. i v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc.
22. Do všech prostor školy platí v průběhu vzdělávání zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví, zejména zbraní a omamných látek, včetně výslovného zákazu kouření.
23. Zákonným zástupcům se doporučuje, aby děti do mateřské školy nenosily cenné věci, drahé oblečení ani obuv, u nichž může dojít ke ztrátě, záměně nebo poškození; za tyto případy škola neposkytuje finanční náhradu.
24. Pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky děti k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu dítěte a rozvíjí zejména:
- pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka,
 - respekt k individualitě každého jedince,
 - etické jednání (humanita, tolerance),
 - jednání v souladu s právními normami.
- Využívají k tomu své osobní, společenské a morální možnosti. V této oblasti stále prohlubují své znalosti a dovednosti.

12.1. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení. Učitelka má právo nepřijmout dítě, které není zdravotně zcela v pořádku (povinnost zajišťovat bezpečnost a zdraví dětí při vzdělávání a všech ostatních činnostech - § 7 ods.3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).

- a) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:
- průhledná rýma, která dítěti intenzivně vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
 - zabarvená rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
 - intenzivní kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
 - náhlý výsev vyrážky na těle,
 - průjem nebo zvracení, a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací,
 - zarudnutí očí nebo výtok bílého či zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
 - zvýšená tělesná teplota nebo horečka.
- b) Za příznaky parazitárního onemocnění se považují:
- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vší dětské nebo vajíček vší dětské (hnid) ve vlasech pohledem; dítě může mateřská škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid,
 - neklid, svědění v okolí konečníku nebo nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem.
- c) Dítě po očkování nelze přijmout pokud:
- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy; nástup je možný až následující den kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku,
 - má-li dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, například zvýšenou tělesnou teplotu, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu, výsev vyrážky, zvýšenou únavu nebo malátnost.
- d) Odeslání dítěte do domácího léčení
- Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (emilem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.
- e) Oznamovací povinnost
- Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, roupy, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

f) Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma, metabolická onemocnění.

g) Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je předepsán lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léku zamítne, je rodič povinen zajistit podávání léků sám.

13. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců

1. Při prokázaném úmyslném poškození majetku školy dítětem je se zákonným zástupcem projednáno zajištění opravy či nákupu nového zařízení.
2. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad dítětem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok.
3. Děti i jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním šetrně a nepoškodovat či ničit úmyslně majetek školy.

14. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád vychází z těchto právních předpisů:
 - a) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
 - b) Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

- c) Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů
2. Tento školní řád MŠ č. j. ZSMSB/622/2026 ruší školní řád MŠ č. j. ZSMSB /577/2025, platný od 1. 9. 2025.
3. Tento školní řád MŠ byl schválen pedagogickou radou dne 28. 8. 2026 a vstupuje v platnost dne 1. 9. 2026.

Mgr. Lenka Hajšmanová, DiS., ředitelka školy