

Vnitřní řád školní jídelny

I. Provoz školní jídelny

1. Vstup do školní jídelny (dále ŠJ) je umožněn strávnickům, kteří mají zaplacené přesnídávky a obědy a zároveň ostatním žákům je povolena konzumace vlastního jídla (viz Podmínky konzumace vlastního jídla) časově a prostorově společně se školním stravováním.
Po příchodu do jídelny si žáci odloží tašky na místo k tomu určené.
2. Před vstupem do jídelny si žáci umyjí a utrou ruce, dodržují pravidla slušného chování, udržují pořádek ve ŠJ.
3. Žáci ZŠ si při vstupu do ŠJ vyzvednou talíř na polévku a příbor. Polévku nalévá určený zaměstnanec školy či pedagogický dohled. Pro hlavní jídlo strávníci odcházejí k výdejnímu okénku na pokyn zaměstnance školy či pedagoga, který má nad žáky dohled.
4. Na určené místo odnášejí použité talíře, misku, skleničku a použitý příbor. Příbor se do košíčku ukládá, nehází se. Strávníci po sobě na stole nenechávají zbytky jídla nebo nádobí. Znečištění ŠJ (vylití čaje, polévky apod.) se nahlásí personálu ŠJ.
5. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně a neprovádí jiné činnosti, které by mohly předcházet nebezpečí pádu či úrazu.
6. Nápoje jsou v nápojových barelech a v konvicích, kde si každý žák odebere nápoj do připravených sklenic dle vlastního výběru (možnost i pitné vody). Jídlo a nápoje se konzumují vsedě u stolu.
7. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí ŠJ (VŠJ) a pracovníků ŠJ, dodržují vnitřní řád ŠJ a dbají na kulturu stolování. Neničí zařízení a vybavení jídelny. Za škodu, kterou strávník způsobí úmyslně, bude požadována náhrada. Strávníci dodržují hygienická opatření.
8. Při nevolnosti nebo zranění jsou strávníci povinni okamžitě nahlásit událost dohledu v jídelně, ten pak vedoucí ŠJ, ta provede zápis a oznámí úraz určené osobě školy.
9. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci jej neodnášejí z místnosti, kromě ovoce, zeleniny, baleného pečiva a potravin a dárkových balíčků.
10. Za dodržování pravidel v bodě 2. – 9. zodpovídá přítomný pedagogický dohled.
11. **Strava je určena k okamžité spotřebě, bez skladování.**

Podmínky konzumace vlastního jídla

12. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování. Přinesené vlastní jídlo je určeno pouze pro konzumaci daného strávníka.
13. Strávník je povinen dodržovat Vnitřní řád školní jídelny.
14. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev, přípravu doneseného jídla, zapůjčení jídelního servisu, mytí krabiček, likvidaci nedojedených zbytků, likvidaci obalů atd.
15. Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. zelenina, ovoce,...). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno.
V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
16. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné.
17. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce žáka.

18. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní komplikace u všech strávníků jídelny a zároveň obtíže způsobené například, ne však výhradně, nesprávným skladováním doneseného jídla. Z kapacitních důvodů školní jídelna od žáků nepřebírá donesené jídlo k uchování v žádoucích skladovacích prostorách. Nezkonzumované jídlo si žák odnáší ve vlastních nádobách zpět.
19. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla – otevření krabičky (dítě požádá dozor v jídelně).

Dietní stravování

20. Na základě doložené písemné zprávy ošetřujícího lékaře zákonnými zástupci strávnicka bude vyhotovena se zákonnými zástupci individuální písemná Dohoda upravující dietní stravování strávnicka ve školní jídelně.

II. Obslužnost

1. MŠ: Pitný režim pro MŠ je zajištěn od 6:30 hodin dle jídelníčku na daný den, nadále pitný režim během dne doplňují učitelky MŠ. Odpoledne termonádobu vloží zaměstnanec ZŠ a MŠ Plzeň-Božkov do výtahu u kuchyně.
Přesnídávky pro děti MŠ přináší kuchařka do třídy MŠ do 8:30 hodin.
Použité nádobí v MŠ smývá určený zaměstnanec ZŠ a MŠ Plzeň-Božkov.
Výdej obědů v MŠ: 11:40 hodin – pro děti z MŠ je oběd vydán v přepravním termoboxu, který je odvezen pověřeným pracovníkem do třídy MŠ. Pověřený zaměstnanec ZŠ a MŠ Plzeň-Božkov odpovídá za servírování pokrmů na talíře a za dodržení všech hygienických opatření. Po skončení oběda pověřený zaměstnanec ZŠ a MŠ Plzeň-Božkov vrátí box a nádobu se zbytky jídel do kuchyně.
Ostatním dětem je povolena konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním (viz Podmínky konzumace vlastního jídla), popř. dietní stravování.
Odpolední svačinu přináší kuchařka do třídy MŠ pouze dětem, které se účastní odpoledních vzdělávacích činností.
Zákonní zástupci dětí, které odcházejí z MŠ po obědě, si odhlásí do 12:00 hodin předchozího pracovního dne tuto odpolední svačinu. Pokud včas nezruší odběr odpolední svačiny, nelze ji odebrat.
Během letního prázdninového provozu obdrží odpolední svačinu všechny děti.
2. ZŠ: Pitný režim pro přihlášené žáky ZŠ k odběru stravy je zajištěn od 8:00 hodin do konce provozu ŠD, denní nabídka se skládá vždy ze 2 druhů nápojů, barely s nápoji jsou umístěny do ŠJ, kde si žáci mohou dle vlastního výběru natočit požadovaný nápoj.
V jídelně školy je umístěn barel s kohoutkovou vodou, který je žákům a zaměstnancům školy k dispozici.
Přesnídávky se podávají v době velké přestávky od 9:40 hodin v jídelně školy formou bufetu pouze pro přihlášené děti.
Výdej obědů v ŠJ: 11:40 – 13:40 hodin – je dodržován rozpis příchodů jednotlivých tříd a skupin žáků, který vydává ředitelka školy.
„Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“ je zaváženo zpravidla ve středu, zaměstnanec ZŠ a MŠ Plzeň-Božkov dle počtu žáků ve třídě připraví ovoce a mléčné výrobky do misek a o velké přestávce je žáci (služby) roznesou do tříd.
3. Výdej obědů do jídelonosičů: 10:30 – 11:00 hodin – pro cizí strávníky a oběd dětí v 1. den nemoci dítěte.

4. Výdej pro MŠ Letkov: 10:30 – 11:00 hodin do vlastních gastronádob a termoboxu (odvoz zajišťuje MŠ Letkov).

III. Úhrada stravného

- Platby stravného provádí VŠJ inkasem z bankovního účtu strávníků v termínu od 15. do 20. dne následujícího měsíce (tzn. obědy za květen, se inkasují v červnu atd.). Pakliže se nepodaří z účtu peníze inkasovat, musí zákonný zástupce případně ostatní strávníci zajistit platbu jednorázovým převodem na účet školy č. 14634311/0100 nejpozději do 25. dne v měsíci, ve kterém byla inkasována. V případě neuhrazení platby do 25. dne v měsíci, ve kterém byla inkasována, nebude strávníkům umožněno školní stravování.
Pokud strávníci/zákonní zástupci trvají na úhradě stravného trvalým příkazem z účtu, je v tomto případě nutné hradit stravné zálohově ve výši určené VŠJ do 30. dne předchozího měsíce. Na konci školního roku bude provedeno vyúčtování záloh – stravného a případný vzniklý přeplatek bude vrácen do 15. 7. daného kalendářního roku zpět na účet.
- Ceny stravného:

MŠ – děti 2 – 3 roky	Kč 53,-- (oběd: Kč 27,--; přesnídávka: Kč 14,--; svačina: Kč 12,--)
MŠ - děti 4 – 6 let	Kč 53,-- (oběd: Kč 27,--; přesnídávka: Kč 14,--; svačina: Kč 12,--)
MŠ – děti do 7 let	Kč 57,-- (oběd: Kč 29,--; přesnídávka: Kč 15,--; svačina: Kč 13,--)
ZŠ – žáci 7 – 10 let	Kč 34,-- (oběd)
ZŠ – žáci 7 – 10 let	Kč 22,-- (přesnídávka)
ZŠ – žáci nad 11 let	Kč 37,-- (oběd)
ZŠ – žáci nad 11 let	Kč 23,-- (přesnídávka)
MŠ Letkov – děti 2 – 3 roky	Kč 30,-- (oběd)
MŠ Letkov 4 – 6 let	Kč 30,-- (oběd)
MŠ Letkov děti do 7 let	Kč 34,-- (oběd)
MŠ Letkov CIZÍ - zaměstnanci	Kč 93,-- (oběd)
Cizí strávníci	Kč 93,-- (oběd)
Zaměstnanci	Kč 55,-- (oběd)
- MŠ Letkov jsou odebrané obědy fakturovány měsíčně po ukončení měsíce.
MŠ Letkov je zároveň účtováno paušálně Kč 200,-- měsíčně za likvidaci zbytků.
Platba probíhá převodním příkazem na základě vystavené faktury.

IV. Odhlašování a přihlašování stravy

- Odhlašování a přihlašování stravy je nutno uskutečnit v pracovní dny, a to nejpozději den předem do 12:00 hodin v aplikaci strava.cz, popř. na internetových stránkách www.strava.cz.
- Pravidelné přihlášky a odhlášky možno zapsat do karty strávnicka. (příklad: každou středu strávník chodí na mimoškolní aktivitu – automaticky bude mít odhlášené středy, jen v případě nečekané změny – aktivita odpadla, musí se oběd přihlásit – provedou zákonní zástupci, popř. ostatní strávníci.).
- Formulář „Přihláška ke stravování“ je platný po celou dobu docházky do mateřské školy a při přechodu do školy vyplní zákonní zástupci nový formulář. Na začátku školního roku musí strávníci přihlášku ke stravování aktivovat prvotním přihlášením, od kdy po prázdninách

začnou na obědy chodit. V novém školním roce jsou obědy pro žáky školy vydávány už od 1. dne; zákonní zástupci musí obědy nahlásit s předstihem e-mailem vedoucí školní jídelny, popř. přihlásit oběd na www.strava.cz

4. Od druhého dne nemoci, není-li odhlášen oběd, bude vedoucí ŠJ účtovat náhradu v plné výši. Dospělý strážník nemá nárok na dotovaný oběd nepřítomného žáka. Za nevyzvednutý nebo včas neodhlášený oběd se neposkytuje žádná náhrada a strava propadá.
5. V době prázdnin, ředitelského volna a školních akcí mají všichni žáci a děti obědy automaticky zrušené.

Připomínky týkající se kvality stravy a hygienických závad provozu školní jídelny nahlásí strážník vedoucí ŠJ. Připomínky je možné podat osobně, emailem, písemně nebo telefonicky.

S vnitřním řádem ŠJ se lze seznámit na nástěnce ŠJ a v kanceláři školy.

Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen v šatně MŠ, u vchodu do ZŠ a u vchodu do ŠJ.

Vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2026

Vypracovala:

Olga Roubíková
vedoucí ŠJ

Mgr. Lenka Hajšmanová, DiS.
ředitelka školy

Prohlášení zákonného zástupce strávnicka konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně

Já, níže podepsaný/á, zákonný zástupce

žáka, tímto prohlašuji, že:

- Beru na vědomí, že školní jídelna neodpovídá za kvalitu, složení ani zdravotní nezávadnost jídla, které dítě přinese z domova, a to ani při nesprávném skladování doneseného jídla.
- Souhlasím s tím, že dítě bude dodržovat vnitřní řád školní jídelny a podmínky konzumace vlastního jídla.
- Zavazuji se, že své dítě poučím, aby nekonzumovalo jiné pokrmy, než které si přineslo z domova.
- Beru na vědomí, že v případě neoprávněného odebrání pokrmu z nabídky školní jídelny vzniká povinnost nahradit způsobenou škodu v plné výši.
- Rozumím, že donášení jídla třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není možné. O další potřebnou pomoc, bezprostředně související s konzumací jídla – otevření krabičky, dítě požádá dozor v jídelně.

V, dne

Podpis zákonného zástupce: