

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ – ŠKOLNÍ DRUŽINY (ŠD)

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy ve škole

I.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) užívat zařízení školského zařízení,
- b) zúčastňovat se jeho akcí,
- c) podílet se na tvorbě týdenních plánů akcí školského zařízení a denních hodnocení své činnosti,
- d) zvát na akce školského zařízení určené zákonným zástupcům své rodiče a rodinné příslušníky,
- e) nosit se souhlasem zákonných zástupců do ŠD drobné předměty (hračky, mobil apod.), za které si však odpovídá sám.

I.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnosti:

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) vzdělávat se,
- c) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) řádně a ohleduplně se chovat,
- f) mobilní telefony, chytré hodinky a elektronika musí být během pobytu v ŠD vypnuté (hodinky jen k měření času, telefonování jen se souhlasem vychovatele), zákaz pořizování obrazových a zvukových záznamů bez souhlasu pedagoga; používání těchto zařízení v rámci vzdělávání je jen se souhlasem pedagoga.

I.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) být informováni o chování žáka ve školském zařízení,
- b) být informováni o akcích školského zařízení,
- c) zúčastňovat se akcí určených pro rodiče,
- d) podávat vychovatelkám nebo ředitelce školy návrhy na zkvalitnění práce,
- e) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se záležitostí vzdělávání žáků,
- f) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- g) na informace o poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka.

I.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školského zařízení,
- b) na vyzvání školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- c) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku,
- d) včas ohlásit změny v údajích,
- e) řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka ve školském zařízení vyplněním vnitřního dokladu školy o změně odchodu ze ŠD; nejsou akceptována telefonická oznámení; omluvenka ve formě e-mailu je možná pouze ve výjimečných případech,
- f) včas uhradit úplatu za pobyt žáka ve školském zařízení,
- g) vyzvedávat žáka ve stanovené době,
- h) dodržovat a respektovat hygienická opatření a nařízení z důvodu mimořádných událostí, které se týkají zdraví – např. pandemie; dbát pokynů ředitelky školy.

I.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování.
- b) Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se navzájem podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- c) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, před sexuálním násilím, zneužíváním, apod.
- d) Zjistí-li se, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, oznámí se tato skutečnost vedení školy.

- e) Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotními či sociálními problémy.
- f) Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, nikdy přímo před žáky; v případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
- g) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáka.

II. Provoz a vnitřní režim školského zařízení – školní družiny

II.1. Provoz školského zařízení

- a) Školské zařízení – školní družina je otevřena v pondělí až pátek:

ranní provoz: 6:30 – 7:45 hodin,

odpolední provoz: 11:40 – 16:30 hodin.

- b) Školské zařízení je v době ranního provozu sloučeno do učebny v přízemí, tělocvičny a odpoledne od 15:00 do 16:30 hodin.
- c) Školské zařízení je umístěno v herně v přízemí budovy. Z ranního provozu odchází žáci do jednotlivých tříd.
- d) Na odpolední provoz si žáky vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování ve třídě.
- e) Provoz během prázdnin ve školním roce je dle zájmu rodičů; během hlavních prázdnin je ŠD uzavřena.

II.2. Vnitřní režim školského zařízení

- a) Školské zařízení využívá pro zájmové činnosti tělocvičnu, herny a školní hřiště.
- b) Školské zařízení realizuje pravidelnou činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou výchovných, vzdělávacích a zájmových činností v době od 13:30 do 15:00 hodin.
- c) Do školského zařízení lze umístit i žáky, kteří nejsou přihlášení k pravidelné denní docházce.
- d) Za nedodržování vnitřního řádu lze žáka ze školského zařízení vyloučit.
- e) Postup při nevyzvednutí žáka do stanovené doby:
 - vychovatelé ŠD se telefonicky spojí se zákonnými zástupci,
 - pokud se nepodaří nikoho zkontaktovat, zůstane pedagogický pracovník ŠD se žákem ve školském zařízení, než přijde zákonný zástupce či pověřená osoba pro žáka a informuje ředitelku školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci se při pobytu ve školském zařízení i mimo něj chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáka ve školském zařízení nebo při pobytu venku hlásí ihned vychovatelům.
- c) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagogického pracovníka ŠD.
- d) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a omamných a návykových látek.
- e) Žáci neopouštějí školského zařízení bez vědomí vychovatelů.
- f) Dodržování a respektování hygienických opatření a nařízení z důvodu mimořádného opatření – např. pandemie. Žáci dbají pokynů ředitelky školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školského zařízení, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadovaná úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelům, dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Platnost

Tento Vnitřní řád školského zařízení byl projednán pedagogickou radou dne 28. 8. 2025 a vstupuje v platnost dne 1. 10. 2025.

Školskou radou schválen dne 22. 9. 2025.

V Plzni dne 1. 10. 2025

.....
Mgr. Lenka Hajšmanová, DiS.
ředitelka školy