

Vnitřní řád školní jídelny

I. Provoz ŠJ

1. Vstup do školní jídelny (dále ŠJ či jídelny) je umožněn pouze strávníkům, kteří mají zaplacené přesnídávky a oběd, a to pouze v době výdejů.
2. Po příchodu do jídelny si žáci odloží tašky na místo k tomu určené.
3. Před vstupem do jídelny si žáci umyjí a utrou ruce, dodržují pravidla slušného chování, udržují pořádek ve ŠJ.
4. Žáci ZŠ si při vstupu do ŠJ vyzvednou talíř na polévku a příbor. Polévku nalévá určený zaměstnanec školy či pedagogický dohled. Pro hlavní jídlo strávníci odcházejí na pokyn zaměstnance školy či pedagoga, který má nad žáky dohled.
5. Na určené místo odnášejí použité talíře, misku, skleničku a upotřebený příbor. Příbor se do košíčku ukládá, nehází se. Strávníci po sobě na stole nenechávají zbytky jídla nebo nádobí. Znečištění ŠJ (vylití čaje, polévky apod.) se nahlásí personálu ŠJ.
6. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně a neprovádí jiné činnosti, které by mohly předcházet nebezpečí pádu či úrazu.
7. Nápoje jsou v barelech a v minibaru, kde si každý žák samostatně natočí do připravených sklenic nápoj dle vlastního výběru (možnost i pitné vody). Jídlo a nápoje se konzumují vsedě u stolu.
8. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí ŠJ (VŠJ) a pracovníků ŠJ, dodržují vnitřní řád ŠJ a dbají na kulturu stolování. Neničí zařízení a vybavení jídelny. Za škodu, kterou strávník způsobí úmyslně, bude požadována náhrada. Strávníci dodržují hygienická opatření.
9. Při nevolnosti nebo zranění jsou strávníci povinni okamžitě nahlásit událost dohledu v jídelně, ten pak vedoucí ŠJ, ta provede zápis a oznámí úraz určené osobě ředitelce školy.
10. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci jej neodnášejí z místnosti, kromě ovoce, zeleniny, baleného pečiva a potravin a dárkových balíčků.
11. Za dodržování pravidel v bodě 2. – 10. zodpovídá přítomný pedagogický dohled.
12. **Strava je určena k okamžité spotřebě, bez skladování.**

II. Obslužnost

1. **MŠ:** Pitný režim pro MŠ je zajištěn od 6:30 hodin dle jídelníčku na daný den, nadále pitný režim během dne doplňují učitelky MŠ. Odpoledne termónádobu vloží zaměstnanec ZŠ a MŠ Plzeň-Božkov do výtahu u kuchyně.
Přesnídávky pro děti MŠ přináší kuchařka do třídy MŠ do 8:30 hodin.
Použité nádobí v MŠ smývá určený zaměstnanec ZŠ a MŠ Plzeň-Božkov.
Výdej obědů v MŠ: 12:00 hodin – pro děti z MŠ je oběd vydán v přepravním termoboxu, který je odvezen pověřeným pracovníkem do třídy MŠ. Pověřený zaměstnanec ZŠ a MŠ Plzeň-Božkov odpovídá za servírování pokrmů na talíře a za dodržení všech hygienických opatření. Po skončení oběda pověřený zaměstnanec ZŠ a MŠ Plzeň-Božkov vrátí box a nádobu se zbytky jídel do kuchyně.

Odpolední svačinu přináší kuchařka do třídy MŠ pouze dětem, které se účastní odpoledních vzdělávacích činností.

Zákonní zástupci dětí, které odcházejí z MŠ po obědě, si odhlásí do 12:00 hodin předchozího pracovního dne tuto odpolední svačinu. Pokud včas nezruší odběr odpolední svačiny, nelze ji odebrat.

Během letního prázdninového provozu obdrží odpolední svačinu všechny děti.

2. ZŠ: Pitný režim pro přihlášené žáky ZŠ k odběru stravy je zajištěn od 8:00 hodin do konce provozu ŠD, denní nabídka se skládá vždy ze 2 druhů nápojů, barely s nápoji jsou umístěny do ŠJ, kde si žáci mohou dle vlastního výběru natočit požadovaný nápoj. V jídelně školy je umístěn minibar na kohoutkovou vodu, který je žákům a zaměstnancům školy k dispozici.

Přesnídávky se podávají v době velké přestávky od 9:40 hodin v jídelně školy formou bufetu pouze pro přihlášené děti.

Výdej obědů v ŠJ: 11:40 – 13:40 hodin – je dodržován rozpis příchodů jednotlivých tříd a skupin žáků, který vydává ředitelka školy.

„Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“ je zaváženo zpravidla ve středu, zaměstnanec ZŠ a MŠ Plzeň-Božkov dle počtu žáků ve třídě připraví ovoce a mléčné výrobky do misek a o velké přestávce jež žáci (služby) rozesou do tříd.

3. Výdej obědů do jídlonosičů: 10:30 – 11:00 hodin – pro cizí strážníky a oběd dětí v 1. den nemoci dítěte.
4. Výdej pro MŠ Letkov: 10:30 – 11:00 hodin do vlastních gastronádob a termoboxu (odvoz zajišťuje MŠ Letkov).

III. Úhrada stravného

1. Platby stravného provádí VŠJ inkasem z bankovního účtu strážníků v termínu od 15. do 20. dne následujícího měsíce (tzn. obědy za květen, se inkasují v červnu atd.). Pakliže se nepodaří z účtu peníze inkasovat, musí zákonný zástupce případně ostatní strážníci zajistit platbu jednorázovým převodem na účet školy č. 14634311/0100 nejpozději do 25. dne v měsíci, ve kterém byla inkasována. V případě neuhrazení platby do 25. dne v měsíci, ve kterém byla inkasována, nebude strážníkům umožněno školní stravování.

2. Ceny stravného:

MŠ – děti 3 – 6 let	Kč 50,-- (oběd: Kč 25,--; přesnídávka: Kč 13,--; svačina: Kč 12,--)
MŠ – děti do 7 let	Kč 54,-- (oběd: Kč 27,--; přesnídávka: Kč 14,--; svačina: Kč 13,--)
ZŠ – žáci 7 – 10 let	Kč 31,-- (oběd)
ZŠ – žáci 7 – 10 let	Kč 17,-- (přesnídávka)
ZŠ – žáci nad 11 let	Kč 34,-- (oběd)
ZŠ – žáci nad 11 let	Kč 18,-- (přesnídávka)
MŠ Letkov – děti 3 – 6 let	Kč 30,-- (oběd)
MŠ Letkov děti do 7 let	Kč 34,-- (oběd)
MŠ Letkov CIZÍ - zaměstnanci	Kč 85,-- (oběd)
Cizí strážníci	Kč 85,-- (oběd)
Zaměstnanci	Kč 55,-- (oběd)

3. MŠ Letkov jsou odebrané obědy fakturovány měsíčně po ukončení měsíce.

MŠ Letkov je zároveň účtováno paušálně Kč 200,-- měsíčně za likvidaci zbytků.
Platba probíhá převodním příkazem na základě vystavené faktury.

IV. Odhlašování a přihlašování stravy

1. Odhlašování a přihlašování stravy je nutno uskutečnit v pracovní dny, a to nejpozději den předem do 12:00 hodin v aplikaci strava.cz, popř. na internetových stránkách www.strava.cz.
2. Pravidelné přihlášky a odhlášky možno zapsat do karty strávnicka. (příklad: každou středu strávnick chodí na mimoškolní aktivitu – automaticky bude mít odhlášené středy, jen v případě nečekané změny – aktivita odpadla, musí se oběd přihlásit – provedou zákonní zástupci, popř. ostatní strávnicki.).
3. Formulář „Přihláška ke stravování“ je platný po celou dobu docházky do mateřské školy a při přechodu do školy vyplní zákonní zástupci nový formulář. Na začátku školního roku musí strávnicki přihlášku ke stravování aktivovat prvotním přihlášením, od kdy po prázdninách začnou na obědy chodit. V novém školním roce jsou obědy pro žáky školy vydávány už od 1. dne; zákonní zástupci musí obědy nahlásit s předstihem e-mailem vedoucí školní jídelny, popř. přihlásit oběd na www.strava.cz.
4. Od druhého dne nemoci, není-li odhlášen oběd, bude vedoucí ŠJ účtovat náhradu v plné výši. Dospělý strávnick nemá nárok na dotovaný oběd nepřítomného žáka. Za nevyzvednutý nebo včas neodhlášený oběd se neposkytuje žádná náhrada a strava propadá.
5. V době prázdnin, ředitelského volna a školních akcí mají všichni žáci a děti obědy automaticky zrušené.

Připomínky týkající se kvality stravy a hygienických závad provozu školní jídelny nahlásí strávnick vedoucí ŠJ. Připomínky je možné podat osobně, emailem, písemně nebo telefonicky.

S vnitřním řádem ŠJ se lze seznámit na nástěnce ŠJ a v kanceláři školy.

Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen v šatně MŠ, u vchodu do ZŠ, ŠJ.

Vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025

Vypracovala:

Olga Roubíková, vedoucí ŠJ

Schválila:

Mgr. Lenka Hajšmanová, DiS., ředitelka školy