



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1165/08-04

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Plzeň – Božkov, Vřesinská 17, příspěvková organizace
Adresa:	Vřesinská 17, 326 00 Plzeň-Božkov
Identifikátor:	600 069 605
IČ:	70 879 214
Místo inspekce:	Základní škola Plzeň – Božkov, Vřesinská 17
Termín inspekce:	5. – 7. května, 12. a 14. května 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Identifikace skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, respektování doporučených učebních postupů na základě individuálních vzdělávacích plánů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Na základě zřizovací listiny ze dne 14. 2. 2007 je zřizovatelem školy Statutární město Plzeň (funkci zřizovatele vykonává Rada města Plzně prostřednictvím Magistrátu města Plzně a v souladu s jeho organizačním řádem). Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Mateřská škola – kapacita 25 dětí

Základní škola – kapacita 120 žáků

Školní družina - kapacita 60 žáků

Školní jídelna

Škola nepřekračuje povolené počty žáků uvedené v posledním platném rozhodnutí i aktuálním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 1992.

Škola trvale dosahuje velmi dobré úrovně podmínek a průběhu výuky (a to i na základě předchozích inspekčních zjištění).

Základní škola je pětiletá s 1. až 5. ročníkem. V době inspekce ji navštěvovalo celkem 78 žáků, z toho 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jednomu z nich se individuálně věnuje asistentka pedagoga.

V 1. ročníku se 16 žáků se výuka realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“. Ve 2. až 5. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávání zabezpečuje celkem šest učitelek, včetně ředitelky školy, asistentky pedagoga a 2 vychovatelek školní družiny.

Předností školy je tvorba úspěšně realizovaných grantů a projektů s finančním efektem pro školu.

V současné době subjekt realizuje investiční akci - přístavbu učeben pro mateřskou i základní školu a školní družinu. Akci v plné výši financuje zřizovatel školy. Od nového školního roku dojde k výraznému zkvalitnění prostorových, hygienických a materiálních podmínek výuky.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované z finančních prostředků státního rozpočtu (dále jen SR) prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele určené k úhradě provozních nákladů. Dotace od zřizovatele v plné výši pokrývá veškeré náklady na provoz.

Finanční prostředky určené na mzdy pokrývají základní tarify i pobídkové složky (osobní příplatky a mimořádné odměny).

Tabulka byla sestavena na základě přehledu čerpání přidělených dotací ze státního rozpočtu v letech 2005, 2006 a 2007 a vztahuje se k zahajovacím výkazům školy k 30. 9. kalendářního roku.

Podíl roční dotace ze SR na 1 žáka (v Kč)	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007
Počty dětí a žáků na kalendářní roky	111	108	103
Celkové roční dotace ze SR	4 077 645	4 382 175	4 624 800
Podíl ročních výdajů ze SR na 1 žáka	36 736	40 701	45 047
Podíl ročních přímých výdajů na vzdělávání ze SR na 1 žáka	36 405	40 412	44 708

V tříletém období zaznamenala škola nárůst přímých výdajů ze státního rozpočtu na vzdělávání na jednoho žáka. Meziroční nárůst podílu ročních přímých výdajů na vzdělávání ze státního rozpočtu na 1 žáka v roce 2006 oproti roku 2005 činil 4 007,-- Kč a v roce 2007 oproti roku 2006 byl vyšší o 4 296,-- Kč.

Oblast čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vykazuje bezrizikový stav.

III. Hodnocení školy

Realizovaný školní vzdělávací program základní školy (dále jen ŠVP) je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování ŠVP a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP pro ZV). Je přístupný veřejnosti a projednán se školskou radou. ŠVP zohledňuje potřeby a reálné možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Zajišťuje fungující organizaci a individualizaci výuky všech žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Možnost vnitřní diferenciaci a efektivita vzdělávacího procesu jsou reálné i vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídě. Hodnocení žáků je zaměřeno k individuálnímu hodnocení a pokroku jejich výkonů.

Strategie školy zaměřená na individuální a osobnostní rozvoj žáka vyplývá ze zpracovaných koncepčních záměrů ředitelky školy. Zohledňovány jsou dlouhodobé záměry rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje. Stanovené priority vycházejí i ze současných trendů evropského vzdělávání: „Vzdělávání pro 21. století“.

V dokumentaci školy jsou promyšleně zapracovány oblasti rozvoje čtenářských dovedností, přírodovědných a společenských poznatků s využitím regionálních prvků s ohledem na aktuální a reálné možnosti žáků. Součástí je i výchova ke zdravému životnímu stylu, prevence různých forem rizik a péče o životní prostředí.

Plánování vychází z celkové analýzy a vlastního hodnocení a je v souladu s reálnými podmínkami školy. Směřuje se k dalšímu rozvoji kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Také nadstandardní nabídka volnočasových aktivit pro žáky a prostředí školy jsou předpokladem pro splnění plánovaných cílů. O svých prioritách škola pravidelně informuje rodičovskou veřejnost, zřizovatele a školskou radu. Řízení základní školy lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Organizační struktura školy je funkční, založena na využití odborného potenciálu pedagogů. Vzhledem k velikosti školy je efektivní. Kontrolní systém ředitelky školy je založen na každodenní styku pedagogů navzájem, hospitační činnosti i vzájemné výměně zkušeností. Přispívá k týmové spolupráci všech zaměstnanců a má kladný dopad na celkový rozvoj školy.

Promyšleně zpracované vnitřní dokumenty školy mají vysokou výpovědní hodnotu a umožňují podporu realizovaných vzdělávacích programů.

Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční. Prostřednictvím zpracovaných webových stránek je zajištěna informovanost v širokém rozsahu. Se zákonnými zástupci je využívána ústní i elektronická forma komunikace.

Vlastní hodnocení školy je výsledkem týmové spolupráce vedení školy, metodického sdružení a poradního orgánu pedagogické rady. Hodnotící soudy vycházejí z kontrolní

činnosti, z výsledků dotazníkového šetření mezi rodiči a učiteli. Je to systematický, funkční proces, který je podkladem pro stanovení opatření ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu a pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Třídní učitelky i ředitelka školy jsou odborně kvalifikované pro výuku na 1. stupni základní školy. Jejich dlouhodobá praxe na neúplné škole se výrazně projevila v promyšlené organizaci a efektivitě výuky. Ředitelka školy je garantem tvorby ŠVP ve škole, splňuje funkční předpoklady pro výkon funkce (doporučujeme aktualizovat jmenování na základě reálných skutečností a současných právních norem). Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické a odpovídá stanoveným prioritám školy. Pedagogický sbor je stabilizovaný a perspektivní. Personální podmínky v daném typu školy jsou nadprůměrné.

Ve ŠVP škola stanovuje principy vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných. Řídí se doporučeními poradenských zařízení a postupuje podle individuálních vzdělávacích programů. Výsledky přináší i pravidelná ambulantní nápravná péče s využitím dostatečného množství kompenzačních pomůcek. Škola nadstandardně zajišťuje individualizovanou péči a účelnou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pro vzdělávání a výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu je zajištěno bezpečné prostředí. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů spočívá v předcházení sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany. Je promyšlená, účinná a odpovídá podmínkám školy. Počet školních úrazů od roku 2005 je minimální (v průměru 1 úraz v průběhu školního roku).

V přijímacím řízení ředitelka školy respektuje zákonná ustanovení pro základní vzdělávání, zásady rovného přístupu ke vzdělávání jsou dodržovány.

Škola dlouhodobě realizuje partnerství s různými subjekty – zřizovatel (magistrát, Úřad městského obvodu Plzeň 2), zákonní zástupci, veřejnost (tělovýchovná jednota), školská rada, sponzoři. Cílené působení ředitelky směrem k nim a realizace jí vypracovaných projektů (včetně sponzorských darů) umožňují financovat zkvalitňování podmínek výuky.

Škola za poslední tři roky podala 5 úspěšných grantů směrem k MŠMT, Plzeňskému kraji a zřizovateli. Na některých projektech škola formou smluvního ujednání kooperuje s okolními školami. V rámci rozvojového projektu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“ proběhla školení učitelů neúplných škol zaměřená na modernizaci vyučování a tvorbu ŠVP.

Bezproblémová je spolupráce školy s rodiči žáků. Činnost školy je prezentována prostřednictvím webových stránek, veřejných vystoupení a účastí ve sportovních a uměleckých soutěžích.

Při vstupu do školy je možnost seznámit se nejen s potřebnými informacemi a dokumenty školy, ale i s její historií a sportovními úspěchy žáků.

Vnitřní prostředí kmenových tříd je edukačně podnětné, doplněné žákovskými pracemi a květinovou výzdobou. Vybavenost nastavitelným žákovským nábytkem zajišťuje splnění předepsaných hygienických požadavků. Komplexní vybavenost dotváří trojrozměrné učební pomůcky, nástěnné přehledy učiva, encyklopedie, naučná a populární literatura.

Počítačovou učebnu mohou vyučující využívat podle charakteru učiva a momentálních potřeb.

Celková výzdoba společných prostor je i vzhledem k probíhajícím stavebním úpravám funkční.

Prostorové možnosti vyučující využívají k rozličným pracovním aktivitám v rámci organizace výuky, zvolených metod a forem práce i k diferencované výuce.

V průběhu výuky se využívalo mezipředmětových vztahů, práce s textem s důrazem na porozumění čtenému textu a následném využití při samostatné práci žáků. Příkladně jsou aplikovány metody kritického myšlení k celkovému rozvoji čtenářských dovedností. Získané poznatky a komunikační dovednosti žáků byly průběžně rozvíjeny. Týmová spolupráce, cílené rozvíjení kompetencí a korektní vztahy mezi žáky navzájem jsou výsledkem systematické práce vyučujících.

Žáci i jejich zákonní zástupci jsou seznámeni se stanovenými pravidly pro hodnocení a klasifikaci. Systém hodnocení je funkční, zohledňovány jsou reálné možnosti a pokroky žáků, postupně se přechází k sebehodnocení. Škola využívá srovnávacích testů Kalibro a sleduje úspěšnost absolventů při přechodu na 2. stupeň základní školy, popřípadě víceletá gymnázia.

V případě školní neúspěšnosti jsou přijímána opatření k její nápravě nebo eliminaci. Zavedený systém je plně funkční.

Závěrečné hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola Plzeň – Božkov, Vřesinská 17, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání umožňuje jeho realizaci.

Nadprůměrné personální a standardní materiální podmínky umožňují funkční vyučovací proces. Progresivní vyučovací metody a formy byly zaznamenány zejména v oblasti čtenářské gramotnosti.

Příkladem dobré praxe jsou úspěšné projekty a granty, které škola každoročně realizuje. Příkladné vedení dokumentace školy se příznivě projevuje v jejím funkčním řízení. Nadprůměrné aktivity škola nabízí v oblasti nepovinných předmětů a zájmových útvarů.

Na základě posouzení a zhodnocení předpokladů školy pro naplňování ŠVP je škola v této oblasti hodnocena nadprůměrně. Průběh vzdělávání a materiální podmínky školy jsou funkční.

Příkladem dobré praxe jsou personální podmínky školy, stabilní pedagogický sbor, který se dále profesně vzdělává. Kvalitní je odborná péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadstandardní nabídka volnočasových aktivit.

Popis hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> (tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2007
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vydané MŠMT s účinností od 1. 9. 2007 čj. 8827/2007-21
3. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Plzeň-Božkov, Vřesinská 17, příspěvková organizace ze dne 20. 3. 2003
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy vydaný Školským úřadem Plzeň-město dne 15. 8. 1992
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ platný od 1. 9. 2007
6. Plán hospitační činnosti 2007/2008, hospitační záznamy za školní roky 2004/2005 až 2007/2008
7. Plán DVPP pedagogických pracovníků s platností od 3. 9. 2007
8. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
9. Výchovně-vzdělávací plán školy pro školní rok 2007/2008
10. Plán Metodického sdružení pro školní rok 2007/2008
11. Podpora zdravého životního stylu a minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
12. Plán environmentální výchovy a vzdělávání pro školní rok 2007/2008
13. Školní řád základní školy s platností od 11. 12. 2006
14. Organizace výuky ve školním roce 2007/2008
15. Evaluační plán školy 2007/2008
16. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
17. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008
18. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. až 5. ročníku základní školy
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2005/2006
20. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2005/2006 - 2007/2008
21. Doklady o dosaženém vzdělání: odborná kvalifikace učitelů ZŠ
22. Pracovní náplně všech pracovníků školy

23. Zápis zasedání školské rady ze dne 23. 2. 2006, 15. 9. 2006, 18. 9. 2007 19. 1. 2006 a 26. 9. 2006
24. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005
25. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
26. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007
30. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztrát“ sestavený k 31. 12. 2005, 2006 a 2007
31. Tisková sestava „Výnosy a náklady“ sestavená k 31. 12. 2005, 2006 a 2007
32. Rozpočet školy na roky 2005, 2006 a 2007
33. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Štilip

J. Štilipá v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková

L. Rusnoková v. r.

Ing. Václava Matasová

Matasová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Plzeň-Božkov 30. 5. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr., Bc. Hana Stýblová

Stýblová v. r.