

**Základní škola a mateřská škola Plzeň-Božkov,
Vřesinská 17, příspěvková organizace**

Dokument	Směrnice
Počet listů	5
Vyhotoveno dne	22.8.2022
Platnost od:	1.9.2022
Platnost ukončena den:	

Školní rok 2022/2023

**Provozní řád školní jídelny
a
školní kuchyně**

**dle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování,
vyhlášky č. 147/1998 Sb., o způsobu stanovení kritických bodů,
vyhlášek MZ ČR č. 137/2004 Sb. a 108/2001 Sb. 602/2006, o hygienických požadavcích na stravovací služby
zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
vyhlášky o organizaci školního roku,
vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin,
Zákoníku práce
a bezpečnostních předpisů v platném znění**

I. Údaje o zařízení

Základní škola a mateřská škola Plzeň-Božkov, Vřesinská 17, příspěvková organizace, 32600 Plzeň

IČO: 70879214
Ředitelka: Mgr. Hana Stýblová
Zástupce statutárního orgánu: Bc. Lenka Hacaperková
Vedoucí ŠJ: Miroslava Kryčová
Zřizovatel: Plzeň, Statutární město
Stanovená kapacita: Školní jídelna – 200
Další údaje: Telefon: 378027021, 724157723, fax a zázn. 378027027,
E-mail: krycovami@zsbozkov.plzen-edu.cz

II. Režim školní jídelny

Organizace provozu stravování

- místnost ŠJ je určena pouze ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy
 - není dovoleno používat místnost k jiným činnostem
 - vstup do ŠJ dovolen pro žáky ZŠ od 11:40 hod., v doprovodu pedagogického pracovníka
 - začátek výdeje pokrmů – 11:40 hod.
 - konec výdeje pokrmů – 13:40 hod.
 - je dodržován rozpis příchodů jednotlivých tříd a skupin žáků, který vydává ředitelka školy
 - před obědem si žáci umyjí, ruce ve třídách, aktovky uloží na předem dohodnuté místo a připraví si plzeňskou kartu (dále jen PK). mezi jednotlivými skupinami pověřená kuchařka setře teplou vodou s desinfekcí povrchy stolů, totéž provede po poslední skupině.
 - obědy pro cizí strážníky se vydávají od 11:00 do 11:20 hod.
 - obědy pro žáky, kteří onemocněli se vydávají pouze 1. den nemoci v čase od 11:00 do 11:20 hodin, na další dny nepřítomnosti žáka je zákonný zástupce povinen oběd odhlásit
 - ve ŠJ mají dohled nad žáky a dětmi učitelé nebo zaměstnanci školy dle rozpisu dohledů
 - přihlášení žáka ke stravování je možné po vyplnění přihlášky na stravování, o zařazení ke stravování rozhoduje ředitelka školy dle přihlášek a kapacity ŠJ
 - pokud se nebude některý žák pravidelně stravovat, napíše na přihlášku dny, kdy bude pokrm odebírat, jestliže dojde ke změně, písemně požádá o změnu
 - přihlásit nebo odhlásit oběd lze předchozí den do 15:00 hod. v aplikaci www.strava.cz, telefonicky, e-mailem, faxem, zprávou na záznamníku, SMS zprávou na mobilní telefon
 - způsob placení: hotově – nejpozději do 5 dnů následujícího měsíce (pouze ve výjimečných případech)
 - inkasem z BÚ – splatnost 15. dne následujícího měsíce
- pokud zákonný zástupce bez řádné omluvy nezaplatí včas stravné, bude žák ze stravování vyloučen (o nezaplacení stravného z účtů informuje neprodleně po zjištění skutečnosti vedoucí ŠJ zákonný zástupce, ti pak zaplatí v hotovosti nebo bankovním převodem do 2 dnů)

Letkovské MŠ jsou odebrané obědy fakturovány měsíčně po ukončení měsíce.

Letkovské MŠ je také účtováno paušálně 200,- Kč/měsíc za zbytky.

Platba probíhá převodem z bankovního účtu na základě vystavené faktury.

- každý stravující se žák musí mít PK, kterou si u výdajového terminálu označí odběr oběda. Pokud PK zapomene, musí v kanceláři vedoucí školní jídelny tuto skutečnost nahlásit.
- technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí ŠJ nebo ředitelce školy

- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, ...) zajistí zaměstnanec vykonávající dohled nad dětmi a žáky nebo zaměstnanci školní kuchyně
- za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá pověřená kuchařka
- úraz, nevolnost ve ŠJ hlásí strážníci vedoucí ŠJ nebo zaměstnanci, který vykonává dohled nad žáky nebo dětmi
- připomínky zákonných zástupců ke stravování je možno podávat u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy
- jídelní lístky jsou vyvěšeny před ŠJ, v šatně MŠ, na hlavním vchodu školy a na www stránkách školy – www.zs.bozkov.eu
- tento provozní řád je k dispozici u vedoucí ŠJ a u ředitelky školy

Vlastní organizace výdeje stravy

Obecná pravidla

- strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, dodržovat pokyny vedoucí ŠJ a zaměstnance vykonávající dohled nad dětmi a žáky
- problémy nebo své připomínky k pokrmům hlásí vedoucí ŠJ nebo ředitelce školy

Mateřská škola

- dětem z MŠ je oběd vydán v přepravním termoboxu, který je odvezen pověřeným pracovníkem do třídy MŠ. Pověřený pracovník odpovídá za servírování pokrmů na talíře a na dodržení všech hygienických opatření. Po skončení oběda pověřený pracovník vrátí box a nádobu se zbytky jídel do kuchyně

Základní škola

- žáci ZŠ si při vstupu do ŠJ vyzvednou talíř na polévku a příbor
- polévku nalévá určená dohlížející osoba
- po odevzdání použitého talíře přecházejí k výdajovému okénku, kde obdrží hlavní jídlo
- po konzumaci oběda uloží žáci nádoby a příbory do okénka, které je určené ke sběru použitého nádobí
- nápoje jsou v barelech a v minibaru, kde si každý žák samostatně natočí do připravených sklenic nápoj dle vlastního výběru (možnost i pitné vody)

Cizí strážníci

- cizím strážníkům je připraven výdej jídla do samostatných nádob, které jsou vloženy do výdajové vany na chodbě u kuchyně dle počtu přihlášených osob
- kuchařky vydají příslušné porce do vlastních nádob strážníka
- pro vyzvedávání obědů cizí strážníci používají vedlejší vchod školy z Palírenské ulice

Letkovská MŠ

- počty porcí oběda pro děti MŠ a dospělé pro příslušný den oznamují učitelky MŠ Letkov telefonicky denně, v 8:00 h
- uvařené obědy dle počtu nahlášených porcí paní kuchařka vloží do gastro nádob
- v 10:40 - 10:50 h si zaměstnanec MŠ Letkov nádoby vyzvedne v kuchyni a přiveze umyté z předchozího dne na výměnu.

Doplňující jídla

Doplňujícími jídly se rozumí dopolední svačinka a odpolední přesnídávka pro děti z MŠ, dopolední svačina a pitný režim pro přihlášené žáky ZŠ.

Ovoce do škol a Mléko do škol je zaváženo zpravidla ve středu, pracovníce ŠK dle počtu žáků ve třídě připraví ovoce do misek a o velké přestávce jej žáci (služba) roznesou do tříd.

Obslužnost

- pitný režim pro MŠ je zajištěn od 7:00 po celou dobu provozu – pí kuchařka přináší ráno do třídy MŠ, hrnky na pitný režim, odpoledne odnáší pí uklízečka
- svačinky pro děti MŠ přináší kuchařka do třídy MŠ spolu s potřebným nádobím (tácky, skleničky) do 8:40 hod.
- použité nádoby odnáší během dopoledne pí kuchařka

Pravidla pro MŠ

- pokud si budou děti samy mazat pomazánku na chléb, je nutno dodržet hygienické předpisy dle vyhlášky MZ 602/2006 Sb.
- u dětí musí být vždy dospělá osoba, která dohlédne, aby děti měly umyté ruce
neolizovaly nůž a nepokládaly jej na stůl
neotíraly jej o oděv a při pádu nože na zem jej znovu nepoužily
- doba samoobslužné svačiny bude 30 minut (doba, kdy pomazánka může být krátkodobě mimo chladicí řetězec)
- pokud zůstane pomazánka na přidání, bude překryta fólií a vložena do chladničky
- nakrájený suchý chléb stačí překrýt fólií
- odpolední přesnídávku přináší kuchařka do třídy MŠ
 - dětem odcházejícím po obědě je svačina zabalena paní kuchařkou a děti si ji odnášejí
 - pro děti, které v MŠ spí je svačinka uložena v lednici a vydána paní učitelkou po spánku

Pravidla pro žáky ZŠ

- pitný režim pro žáky ZŠ je zajištěn od 8:00 hod. do konce provozu ŠD, denní nabídka se skládá vždy ze 2 druhů nápojů, barely s nápoji jsou umístěny do školní jídelny, kde žáci si mohou dle vlastního výběru natočit požadovaný nápoj
- v jídelně školy je umístěn minibar na dva druhy nápojů (jeden druh je džus dle aktuální nabídky, druhý je na kohoutkovou vodu), který je také dětem i žákům k dispozici
- svačiny se podávají v 9:40 hod. v jídelně školy formou bufetu

III. Režim školní kuchyně

Povinnosti pracovníků – organizace provozu školní kuchyně (dále jen ŠK)

- každý pracovník ŠK před nástupem do zaměstnání musí předložit zdravotní průkaz a zprávu ze vstupní prohlídky od závodního lékaře ZŠ a MŠ Plzeň-Božkov
- pracovník ŠK má povinnost hlásit lékaři změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci potravin
- pro pracovníky slouží šatna, kde před vstupem do kuchyně si odloží civilní šaty a převlečou se do pracovního oděvu
- pracovník nesmí mít na ruku žádné ozdoby ani nalakované nebo gelové nehty
- pracovní oděv musí být čistý, při zašpinění je nutné jej vyměnit
- při odchodu z pracoviště (nákup) nebo před použitím toalety, se pracovní oděv odkládá
- praní a žehlení pracovních oděvů je zajištěno na pracovišti – viz náplň práce
- na pracoviště není vstup cizím osobám dovolen
- pracovní doba je od 6:00 do 14:30 hod., přestávka na oběd je vyznačena v pracovní náplni
- ŠK odemyká první příchozí, zamyká poslední, pokud během provozu musí všichni pracovníci z kuchyně odejít, zamyká hlavní kuchařka
- administrativní úkony provádí vedoucí školní jídelny (dále jen VŠJ) včetně vybírání peněz za stravné a manipulací s pokladnou ŠJ – viz Směrnice o hospodaření

- s VŠJ je sepsána hmotná odpovědnost
- pracovníci se řídí směrnici č. 10 Zavedení systému kritických bodů, která je platná od 1.5.2004
- pracovníci musí dodržovat hygienické předpisy, zásady provozní a osobní hygieny, znát hygienické minimum – viz pracovní náplň
- pracovníci musí znát a dodržovat hygienické požadavky na výrobu, podávání, skladování a přípravu pokrmů, dodržovat technologické postupy při výrobě pokrmů, kontrolovat záruční doby potravin – viz pracovní náplň
- úklid všech prostor ŠJ je rozpracován v pracovní náplni jednotlivých pracovníků

IV. Finanční norma

	Přesnídávka	Oběd	Svačinka	Nápoj	Ost. náklady	Celkem cena
LMŠ		24,-				24,-
LMŠ 7		26,-				26,-
MŠ	8,-	17,-	8,-	4,-		37,-
MŠ 7	9,-	20,-	8,-	4,-		41,-
I. st. ZŠ		23,-				23,-
II.st. ZŠ		26,-				26,-
Zaměstnanci		27,-			-4,-*	23,-
Cizí strážníci		27,-			28,-	55,-
Svačiny I.st.	11,-				3,-	14,-
Svačiny II.st.	12,-				3,-	15,-
Pitěnky				4,-	3,-	7,-

* Příspěvek FKSP

V. Platnost provozního řádu

Tento provozní řád ruší platnost provozního řádu z 1.1.2021 a nabývá účinnosti 1.9.2022. Nedílnou součástí tohoto provozního řádu je ceník jídel.

Mgr. Hana Stýblová
ředitelka školy

Miroslava Kryčová
vedoucí ŠJ

Ceník jídel od 1.9.2022

Kategorie	Druh pokrmu	MŠ <6 let	MŠ > 6 let
MŠ	Přesnídávka	8,-	9,-
	Oběd	17,-	20,-
	Svačina	8,-	8,-
	Nápoj	4,-	4,-
	Celkem		37,-
LMŠ	Oběd	24,-	26,-
ZŠ – I. stupeň	Oběd	23,-	
	Svačina	14,-	
ZŠ – II. stupeň	Oběd	26,-	
	Svačina	15,-	
Pitný režim		7,-	
Dospělí	Oběd	55,-	

Mgr. Bc. Hana Stýblová
ředitelka školy

Miroslava Kryčová
vedoucí ŠJ