



dokument	Směrnice č. 21
Počet stran	6
Vyhotoveno dne:	27.8.2020
Platnost od:	1.9.2020
Platnost ukončena dne:	

Vnitřní řád školní družiny

Smyslem vnitřního řádu školní družiny (dále jen řád) je vytvoření příznivých podmínek pro pobyt žáků¹ ve školní družině (dále jen ŠD) a pro plné využití doby tak, aby žáci získali nezbytné vědomosti a kompetence pro jejich další společenské uplatnění. Vytváří rovněž podmínky pro bezpečný pobyt žáka v ŠD.

Právní souvislosti:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- Vyhláška MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění
- Úmluva o právech dítěte

A. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo na školské služby podle školského zákona.
2. Další práva žáků:
 - a) Žáci mohou nosit (se souhlasem zákonných zástupců) do školní družiny drobné předměty např. hračky vhodné pro hru a mobilní telefony. Za tyto předměty si odpovídá žák.
 - b) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v ŠD.
3. Žáci jsou povinni:
 - a) Dodržovat vnitřní řád ŠD, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
 - b) Plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy a pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD.

¹ Pokud je v tomto dokumentu použit výraz žák/žáci znamená to současně žákyňe

- c) Pohybovat se jen v prostoru, který k činnosti určí pedagogický pracovník
4. Žáci jsou dále povinni:
- a) Chovat se slušně k dospělým a ostatním žákům školy.
 - b) Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
 - c) Zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Úmyslné poškození bude projednáno se zákonnými zástupci a bude dohodnut způsob náhrady.
 - d) Každý úraz, poranění či nehodu svou nebo spolužáka, k níž dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou hlásit ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
 - e) Chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety apod.) v prostorách školy. Dále je zakázáno nosit do ŠD předměty (např. zábavnou pyrotechniku, tiskoviny), které nesouvisí výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
 - f) Respektovat osobní svobodu ostatních žáků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně. Agresivitu, hrubé žertování nebo šikanu jinými dětmi okamžitě ohlásit paní vychovatelce nebo ředitelce školy. Jméno žáka nebude ostatním žákům sděleno. Ke sdělení mohou využít schránku důvěry umístěnou v 1.poschodí školy.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Vedoucí vychovatelka školní družiny, zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. Zákonní zástupci mohou řešit problémy, požadavky, které se vztahují k ŠD dohodnutém termínu – nejlépe před a po přímé práci s žáky. V ojedinělých případech v době přímé práce s žáky a to tak, aby nenarušovali probíhající činnosti žáků.
3. Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat uvedené časy odchodů žáků v přihlášce do ŠD.
4. Zákonní zástupci jsou povinni platit úplatu za školské služby v ŠD dle směrnice školy.

B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

I. ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ DO ŠD

1. O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné, výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
2. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. – 3. ročníku a žáci dojíždějící.
3. Žáci jsou přijímáni podle pořadí odevzdání přihlášky.

II. PODMÍNKY DOCHÁZKY DO ŠD

1. Docházka zapsaných žáků je povinná.
2. Do ranní ŠD přicházejí žáci nejpozději v 7:30 hodin
3. Ze ŠD odcházejí žáci dle zápisu v přihlášce.
4. Změnu odchodu lze změnit jen písemnou formou:
 - a) trvale – změnou v přihlášce
 - b) krátkodobě – vyplněním vnitřního dokladu školy o změně odchodu ze ŠD.
5. Do ŠD může být dočasně a krátkodobě umístěn i nezapsaný žák, a to jen v případě neplánovaného přerušení výuky školy.

III. PROVOZNÍ DOBA A DALŠÍ PRAVIDLA

ranní provoz:	6:30 – 7:45
odpolední provoz:	11:40 – 16:30

1. Pravidla pro příchod žáků do ŠD – odpolední provoz
 - Do ŠD přicházejí žáci po skončení vyučování pod dohledem učitelky ZŠ nebo v doprovodu vychovatelky ŠD.
 - Pokud třída skončí později, než je platný rozvrh vyučování dne, předá vyučující učitelka žáky vychovatelce ŠD.
 - Příchod žáků do ŠD z kroužků zajišťuje vychovatelka ŠD. Žáky z kroužků předává vychovatelce ŠD vedoucí kroužku.
2. Pravidla pro odchod žáků ze ŠD
 - Odchod žáků se řídí přihláškou do ŠD.
 - Od 13:30 do 15:00 hodin není možné děti vyzvedávat. Je to čas pro plnění ŠVP.
 - Pokud bude žák odcházet v jiném čase, je nutné provést změnu odchodu písemnou formou.
 - Nejsou akceptována telefonická oznámení.
3. Pravidla pro zákonné zástupce
 - Z důvodů bezpečnosti je omezen přístup do prostor školní družiny.
 - Omezený vstup neplatí pro jednání s vychovatelkami ŠD.
 - K ohlášení vstupu zákonných zástupců slouží telefon u hlavního vchodu do budovy školy.
4. Pravidla provozu ŠD o prázdninách
 - O letních prázdninách v měsíci červenci a srpnu je provoz ŠD přerušen.
 - O jarních, podzimních a velikonočních prázdninách bude provoz ŠD zajištěn, pokud bude více než 50% účastníků přihlášených k pravidelné docházce. A bude projednáno se zřizovatelem.

IV. UŽÍVANÉ MÍSTNOSTI

ŠD ke své základní činnosti využívá učebnu č. 7, hernu ŠD č. 55 a místnost č.9. ŠD ke své činnosti může využívat i ostatní prostory školy, např. tělocvičnu školy. Při pobytu venku využívá školní hřiště a školní dvůr.

V. NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA ZE ŠD

1. Pokud doprovod uvedený v přihlášce se pro žáka nedostaví do 10 minut po ukončení provozu ŠD, vychovatelka ŠD se pokusí telefonicky zjistit příčinu tohoto stavu. Pokud doprovod nezastihne, oznámí tuto skutečnost vedoucí vychovatelce nebo ředitelce školy.
2. Rodiče jsou povinni dodržet časový termín v přihlášce a předcházet těmto situacím.
3. Pokud se bude nevyzvedávání žáka včas opakovat, bude nahlášeno na OSPOD a může být zahájeno řízení o vyloučení žáka ze ŠD.

VI. VYLOUČENÍ ŽÁKA ZE ŠD

1. O vyloučení nebo podmíněném vyloučení žáka ze ŠD rozhoduje ředitelka školy
2. Žák může být vyloučen nebo podmíněně vyloučen ze ŠD v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.
3. Při podmíněném vyloučení ředitelka školy stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

C. ČINNOSTI A FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ V ŠD

1. Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje těmito formami: pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností nebo individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání žáků školy
2. ŠD poskytuje zájmové vzdělávání jen žákům ZŠ a MŠ Plzeň-Božkov, Vřesinská 17.
3. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost ŠD v době školních prázdnin.
4. ŠD organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
5. ŠD umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
6. Činnosti ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD.
7. Účastníci pravidelné denní docházky do ŠD se zařazují do oddělení. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Žáci se mohou účastnit činnosti ve všech odděleních – dle organizačních podmínek a činnosti kroužků ŠD.

D. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD zajišťuje škola svými pedagogickými nebo nepedagogickými zaměstnanci.
2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
3. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jeho návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
4. Žákům není dovoleno v době činnosti ŠD se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, hasicími přístroji, vodními hydranty a okny.
6. Šatny s odloženými svršky jsou uzamčena, klíče od šaten mají zaměstnanci školy nebo vychovatelkou ŠD určený žák, tzv. šatnář.
7. ŠD při činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
8. ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Při úrazu žáka zajistí pedagog první pomoc a lékařské ošetření. Dle potřeby další dozor k zajištění dohledu nad žáky. O úrazu a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce žáka, ředitelku školy nebo zástupce pro BOZP. Podle závažnosti úrazu, popř. dalších okolností zajistí doprovod do zdravotnického zařízení a předání žáka zákonným zástupcům.
10. Každý úraz je zapsán do evidence úrazů podle pokynů ředitelky školy. Evidence úrazů se provádí dle vnitřního předpisu školy.
11. Před všemi akcemi ŠD musí být žáci poučeni o bezpečném chování a všech rizicích, která mohou nastat. O tomto poučení musí být proveden zápis do třídní knihy nebo do přehledu o činnosti zájmového kroužku.
12. Pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka a rozvíjí zejména:
 - pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka,
 - respekt k individualitě každého jedince,
 - etické jednání (humanita, tolerance), v souladu s právními normami.

II. PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích mimo budovu školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Na jednoho pedagogického pracovníka smí připadnout nejvíce 25 žáků.
3. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitelka školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
4. Každou plánovanou akci mimo školní budovu (mimo akcí se sportovním programem), ale konanou v místě, tj. v Plzni, předem projedná organizující pedagog s ředitelkou

školy. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

5. Každou plánovanou akci mimo místo – Plzeň a všechny akce se sportovním programem, bez ohledu na místo konání, předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy. Před projednáním vyplní vnitřní formulář Oznámení o akci. Akce se může konat až po schválení a povolení ředitelkou školy.
6. Při akcích konaných mimo místo školy musí být místo a čas shromáždění a skončení akce oznámeno organizujícím pedagogem nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky (notýsku) nebo jinou písemnou formou.

III. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠD ZE STRANY ŽÁKŮ

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, ostatních žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
2. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok.
3. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, popřípadě orgánům sociální péče.
4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
5. Do ŠD žáci nenosí cenné věci. Hodinky, šperky a mobilní telefony mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Věci odkládají pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky ŠD, která zajistí jejich úschovu.

E. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád byl schválen pedagogickou radou školy dne 1.9.2020
2. Tento vnitřní řád ruší platnost vnitřního řádu Čj.: 43/2019 a nabývá účinnosti dne 1.9.2020.

Mgr. Hana Stýblová
ředitelka školy