Základní škola a mateřská škola Plzeň-Božkov,

Vřesinská 17, příspěvková organizace

**Školní rok 2021/2022**

# Provozní řád školní jídelny

# a

#  školní kuchyně

dle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),

vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování,

vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování,

vyhlášky č. 147/1998 Sb., o způsobu stanovení kritických bodů,

 vyhlášek MZ ČR č. 137/2004 Sb. a 108/2001 Sb. 602/2006, o hygienických požadavcích na stravovací služby

zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,

vyhlášky o organizaci školního roku,

vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin,

Zákoníku práce

a bezpečnostních předpisů v platném znění

1. Údaje o zařízení

#### Základní škola a mateřská škola Plzeň-Božkov, Vřesinská 17, příspěvková organizace, 32600 Plzeň

IČO: 70879214

Ředitelka: Mgr. Hana Stýblová

Zástupce statutárního orgánu: Mgr. Lucie Vancová

Vedoucí ŠJ: Miroslava Kryčová

Zřizovatel: Plzeň, Statutární město

Stanovená kapacita**:** Školní jídelna – 200

Další údaje: Telefony: 378027021,724157723, fax a zázn. 378027027,

 E-mail: krycovami@zsbozkov.plzen-edu.cz

##### Režim školní jídelny

###### Organizace provozu stravování

* obědy pro cizí strávníky se vydávají od 11:00 do 11:20 hod.
* obědy pro žáky, kteří onemocněli se vydávají pouze 1. den nemoci v čase od 11:00 do 11:20 hodin, na další dny nepřítomnosti žáka je zákonný zástupce povinen oběd odhlásit
* přihlášení žáka ke stravování je možné po vyplnění přihlášky na stravování, o zařazení ke stravování rozhoduje ředitelka školy dle přihlášek a kapacity ŠJ
* přihlásit nebo odhlásit oběd lze předchozí den do 15:00 hod. telefonicky, e-mailem, faxem, zprávou na záznamníku, SMS zprávou na mobilní telefon
* způsob placení: hotově – nejpozději do 5 dnů následujícího měsíce (pouze ve
* výjimečných případech)

 inkasem z BÚ – splatnost 15. dne následujícího měsíce

 pokud zákonný zástupce bez řádné omluvy nezaplatí včas stravné, bude žák ze stravování vyloučen (o nezaplacení stravného z účtů informuje neprodleně po zjištění skutečnosti vedoucí ŠJ zákonné zástupce, ti pak zaplatí v hotovosti nebo bankovním převodem do 2 dnů)

* každý stravující se žák musí mít PK, kterou si u výdajového terminálu označí odběr oběda. Pokud PK zapomene, musí v kanceláři vedoucí školní jídelny tuto skutečnost nahlásit.
* připomínky zákonných zástupců ke stravování je možno podávat u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy
* jídelní lístky jsou vyvěšeny před ŠJ, na hlavním vchodu školy a na www stránkách školy – www.zsplzenbozkov.cz
* tento provozní řád je k dispozici u vedoucí ŠJ a u ředitelky školy

###### Vlastní organizace výdeje stravy

Obecná pravidla

* strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, dodržovat pokyny vedoucí ŠJ a zaměstnance vykonávající dohled nad dětmi a žáky
* strávníci musí dodržovat platná mimořádná opatření (C19)
* problémy nebo své připomínky k pokrmům hlásí vedoucí ŠJ nebo ředitelce školy

Cizí strávníci

* cizím strávníkům je připraven výdej jídla do samostatných nádob, které jsou vloženy do výdajové vany na chodbě u kuchyně dle počtu přihlášených osob
* kuchařky vydají příslušné porce do vlastních nádob strávníka
* pro vyzvedávání obědů cizí strávníci používají vedlejší vchod školy z Palírenské ulice

**III. Finanční norma**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Přesnídávka | Oběd | Svačinka | Nápoj | Ost. náklady | **Celkem cena** |
| LMŠ  |  | 24,- |  |  |  | **24,-** |
| LMŠ 7 |  | 26,- |  |  |  | **26,-** |
| MŠ | 8,- | 17,- | 8,- | 4.- |  | **37,-** |
| MŠ 7 | 9,- | 20,- | 8,- | 4,- |  | **41,-** |
| I. st. ZŠ |  | 23,- |  |  |  | **23,-** |
| II.st. ZŠ |  | 26,- |  |  |  | **26,-** |
| Zaměstnanci |  | 27,- |  |  | -4,-\* | **23,-** |
| Cizí strávníci |  | 27,- |  |  | 28,- | **55,-** |
| Svačiny I.st. | 11,- |  |  |  | 3,- | **14,-** |
| Svačiny II.st. | 12,- |  |  |  | 3,- | **15,-** |
| Pitěnky |  |  |  | 4,- | 3,- | **7,-** |

\* Příspěvek FKSP

 V. Platnost provozního řádu

Tento povozní řád ruší platnost provozního řádu z 1.9.2020 a nabývá účinnosti 1.1.2021.

Nedílnou součástí tohoto provozního řádu je ceník jídel.

Mgr. Hana Stýblová Miroslava Kryčová

ředitelka školy vedoucí ŠJ

Plzeň, 22.12.2020

Ceník jídel od 1.9.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorie | Druh pokrmu | MŠ <6 let | MŠ> 6 let |
| MŠ | PřesnídávkaObědSvačinaNápojCelkem | 8,-17.-8,-4,-**37,-** | 9,-20,-8,-4,-**41,-** |
| LMŠ | Oběd | **24,-** | **26,-** |
| **ZŠ – I. stupeň** | ObědSvačina | **23,-****14,-** |  |
| **ZŠ – II. stupeň** | ObědSvačina | **26,-****15,-** |  |
| **Pitný režim** |  | **7,-** |  |
| **Dospělí** | Oběd | **55,-** |  |

Mgr. Bc. Hana Stýblová Miroslava Kryčová

ředitelka školy vedoucí ŠJ

**Ceník jídel od 1.9.2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorie | Druh pokrmu | MŠ <6 let | MŠ> 6 let |
| MŠ | PřesnídávkaObědSvačinaNápojCelkem | 8,-17.-8,-4,-**37,-** | 9,-20,-8,-4,-**41,-** |
| LMŠ | Oběd | **24,-** | **26,-** |
| **ZŠ – I. stupeň** | ObědSvačina | **23,-****14,-** |  |
| **ZŠ – II. stupeň** | ObědSvačina | **26,-****15,-** |  |
| **Pitný režim** |  | **7,-** |  |
| **Dospělí** | Oběd | **55,-** |  |

Mgr. Bc. Hana Stýblová Miroslava Kryčová

ředitelka školy vedoucí ŠJ