



dokument	Směrnice č. 19
Počet stran	10
Č.j.:	291/2020
Vyhotoveno dne:	4.9.2020
Platnost od:	13.10.2020
Platnost ukončena dne:	

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby žáci získali nezbytné vědomosti a kompetence pro jejich další společenské uplatnění.

Školní řád upravuje i podmínky a pravidla pro distanční vzdělávání.

Vytváří rovněž podmínky pro bezpečný pobyt žáka ve škole.

Právní souvislosti:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- Vyhláška MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění
- Vyhláška MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění
- Vyhláška MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- Úmluva o právech dítěte

A. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Žáci¹ mají právo na vzdělání a školské služby dle výše uvedeného zákona.
2. Veškerá rozhodnutí týkající se žáka musí plně brát v úvahu jeho nejlepší zájem.
3. Škola respektuje právo žáka na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a respektuje přítomnou roli rodičů.
4. Žák má právo být chráněn před jakýmkoli vměšováním do soukromí a do své korespondence a před nezákonnými útoky na svou pověst.
5. Žáci mají právo na vytvoření žákovské samosprávy.

¹ Pokud je v tomto dokumentu použit výraz žák/žáci znamená to současně žákyně

B. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojených s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to buď pohovorem s příslušným pedagogem², třídní učitelkou, ředitelkou školy nebo sdělí své připomínky přes schránku důvěry.
2. Žák má právo požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně využít linek důvěry, jejichž telefonní čísla jsou zveřejňována na nástěnkách v budově školy.
3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná.
5. Žák je povinen se řádně vzdělávat a svědomitě připravovat na vyučování. Je povinen vypracovávat domácí úkoly, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Nenarušuje vyučovací hodiny.
6. Žák je povinen chovat se ve škole slušně, zdravit všechny dospělé osoby a dbát pokynů pracovníků školy. Je rovněž povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.
7. Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně. V případě zničení učebnice nebo jejího hrubého poškození je žák povinen obstarat novou učebnici. Je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Poškodí-li žák školní majetek, je povinen ho uvést do původního stavu. V případě poškození věci nebo zařízení, jejichž oprava vyžaduje odborný zásah, je povinen věc nebo zařízení uvést do původního stavu a na vlastní náklady zákonný zástupce žáka.
8. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které ohrožují fyzický i psychický stav jeho vlastní, spolužáků a pracovníků školy. Je zakázáno nosit a ve škole používat věci nebezpečné pro zdraví a život jeho a ostatních osob (střelné zbraně, poplašné zbraně, bodné zbraně, paralyzující zbraně, výbušniny, třaskaviny, zábavnou pyrotechniku, petardy, zápalky, zapalovače nevhodné tiskoviny apod.).
9. Žák může nosit (se souhlasem zákonných zástupců) do školy drobné předměty (hračky, hry v prostoru, knížky apod.) vhodné pro hru o přestávkách. Za tyto předměty si sám odpovídá. Nosit do vyučování a do školy cenné a nepotřebné

² Jestliže je v tomto dokumentu použit výraz pedagog, znamená i pedagožku, tj. pedagogický pracovník = učitel/učitelka, třídní učitel/ třídní učitelka, vychovatel/ vychovatelka, asistent pedagoga/asistentka pedagoga apod.). Vždy je uveden jeden z výrazů, který je pro daný odstavec nejvhodnější.

předměty není dovoleno. Zjistí-li žák ztrátu nebo odcizení osobní věci, hlásí to neprodleně třídní učitelce, v době její nepřítomnosti referentce školy nebo ředitelce školy. Ve svém vlastním zájmu neodkládá v šatně školy peníze, hodinky a jiné cenné věci.

10. Mobilní telefon je považován za osobní cennou věc. Pokud má žák mobilní telefon ve škole, je povinen mít ho po dobu výuky i všech přestávek vypnutý. Možnost používání mobilního telefonu při akcích mimo budovu školy (výlety, exkurze, divadla, koncerty, školy v přírodě apod.) bude určena pedagogickým doprovodem před zahájením akce. Pravidla pro používání mobilních telefonů mohou doplnit třídní pravidla jednotlivých tříd.
11. Pořizování obrazového a zvukového záznamu není povoleno, pokud pedagogický pracovník neurčí jinak. Při porušení tohoto požadavku mu bude telefon nebo jiné záznamové zařízení odebráno a předáno zákonným zástupcům.
12. Žákům není dovoleno ve škole a jejím okolí kouřit nebo užívat jiné omamné a zdraví škodlivé látky. Hrubým porušením školního řádu je rovněž přechovávání cigaret, tabáku nebo jiných návykových látek.
13. Za porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi udělit výchovné opatření dle tohoto řádu – pravidla pro hodnocení žáků
14. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
15. Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka dle technického vybavení a možností školy.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Zákonní zástupci žáka mají právo

1. Na informace o výsledcích jeho vzdělávání.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
4. Na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.

Zákonní zástupci žáka jsou povinni

1. Zajistit, aby žák docházel do školy řádně, nosil do školy učebnice a školní potřeby, vypracovával domácí úkoly (bez povinnosti kontrolovat jejich správnost).
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
4. Omlouvat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování následovně. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování ze závažných předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění na 1 den třídního učitele, na více dnů ředitelku školy. K uvolnění žáka z výuky na více dnů podá zákonný zástupce předem písemnou žádost. O uvolnění rozhoduje ředitelka školy.
Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (např. nemoc) je zákonný zástupce žáka povinen toto oznámit (telefonicky, e-mailem apod.) neprodleně škole, nejdéle do 48 hodin.
Po ukončení nepřítomnosti žáka doloží zákonný zástupce žáka její důvod (písemně do žákovské knížky, potvrzením lékaře apod.).
Třídní učitelka může v odůvodněných případech rozhodnout o dokládání nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením lékařem. Třídní učitelka je povinna toto předem projednat se zákonným zástupcem.
V případě, že zákonný zástupce nesplní výše uvedené povinnosti, považuje se nepřítomnost ve škole za neomluvenou. Neomluvená absence je porušením školního řádu a řeší se podle pravidel hodnocení a chování a vždy se projednává se zákonným zástupcem. Při neomluvené absenci nad 10 hodin je projednávání přítomen i zástupce OSPOD, při neomluvené absenci větší než 25 hodin je odborem sociálních věcí zřizovatele zahájeno správní řízení dle § 31 odst.1 a2 zákona 200/1990 Sb. v platném znění a následuje uložení pokuty.
5. Oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. Jsou to zejména: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání žáka, datum zahájení vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, popř. údaje o sociálním znevýhodnění, jméno a příjmení zákonných zástupců, místa trvalého pobytu a adresy pro doručování písemností, telefonické spojení.
6. Stvrdit svým podpisem a předat škole do 48 hodin veškerá zasláná písemná vyjádření a rozhodnutí týkající se žákova chování, prospěchu nebo organizace výuky.
7. Dávají výslovný souhlas ke zpracování osobních údajů žáka za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie), bez něhož není možné tuto činnost provést.

III. ORGANIZACE VYUČOVACÍHO DNE

1. Vyučování začíná zpravidla v 8:00 hodin, pro žáky je školní budova otevřená v 7:40 s výjimkou žáků navštěvujících školní družinu.
2. Po vstupu do školy odcházejí žáci přímo do šaten. V šatnách se žáci přezují, odloží svrchní oděv a obuv, řádně vše uloží na své místo a bez prodlení odcházejí do učeben.

3. Svá místa v učebnách žáci zaujmou do 7:55 hod.. Příchod žáků mezi 7:55 – 8:00 se pokládá za pozdní, opakuje-li se častěji, upozorní třídní učitel zákonné zástupce žáka na jeho nedochvilnost.
4. Učebny odemykají před dopoledním vyučováním třídní učitelé, před odpoledním vyučováním příslušný učitel.
5. Žákovská služba připraví před vyučovací hodinou všechny potřebné pomůcky a čistě setře tabuli.
6. Během dne se žáci řídí pokyny učitele, který dodržuje rozvrh začátku a konce vyučovacích hodina přestávek. Během přestávek se žáci mohou pohybovat po chodbách, v herně nebo knihovně školy, popř. v jídelně školy. O malých přestávkách zůstávají zpravidla ve své třídě.
7. Žáci oslovují vyučujícího paní učitelko/ pane učiteli. Při setkání s dospělou osobou nebo při vstupu do místnosti pozdraví. Učitele přicházejícího na výuku do třídy pozdraví žáci mlčky vstoje. Pokud během výuky vstoupí návštěva do třídy, žáci sedí, dále pracují, jen odpoví na pozdrav.
8. Pokud se celá třída během vyučování kamkoli přesouvá, zajistí vyučující tento přesun tak, aby nebyla narušena výuka v ostatních třídách. Vyučující v případě odchodu třídy mimo budovu rovněž odpovídá za pořádek ve třídě a za její uzamčení.
9. Nepřítomnost vyučujícího nahlásí zástupce třídy vedení školy nebo referentce školy do 5 minut od začátku hodiny.
10. Do odborných učeben a do školní družiny odcházejí žáci samostatně. Se vstupem do místnosti však čekají na pokyn učitele nebo vychovatelky ŠD. Po 2. vyučovací hodině odcházejí žáci do odborné učebny nejdříve v 9:50.
11. Po skončení hodiny služba smaže tabuli, žáci uklidí případný nepořádek v okolí svého místa a v lavici. Za pořádek ve třídě zodpovídá vyučující.
12. Během všech přestávek mají žáci možnost napítí z nápojového automatu ve školní jídelně, pokud mají pitný režim zákonnými zástupci zaplacený.
13. Zákonní zástupci jsou povinni a nesou odpovědnost za zapojení žáků do distanční výuky.

IV. OCHOD ŽÁKŮ ZE ŠKOLY A DO ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Po skončení vyučování stejně jako na konci každé vyučovací hodiny zajistí vyučující pořádek a zavření oken.
2. Do šaten nebo do školní jídelny odcházejí žáci samostatně. Před školní jídelnou vyčkají pokynu ke vstupu od dozírajícího zaměstnance školy. Do školní družiny odcházejí samostatně, před danou učebnou vyčkají příchodu vychovatelky ŠD.

3. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Výjimka je doba polední přestávky (11:35 – 12:05).
4. Prodloužený pobyt žáků ve třídách po skončení vyučování je možný jen s vědomím a za dohledu učitele.
5. Škola zajišťuje školní stravování – podmínky pro stravování určuje provozní řád a směrnice školy.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen u šaten, v I. poschodí školy a ve školní jídelně.
2. Časové rozvržení přestávek je přílohou tohoto školního řádu. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. Žákům není dovoleno otvírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, nahýbat se přes zábradlí, manipulovat s topnými tělesy, hasicími přístroji, vodními hydranty, osvětlením a vybavením učebny.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, oznamují žáci neprodleně vyučujícímu učiteli nebo pedagogickému dohledu nebo třídnímu učiteli popř. referentce školy. Úrazy oznámené až další den nebo později není možné odškodnit. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka vždy paní školnice nebo jiná dospělá osoba, pokud není dohodnuto se zákonnými zástupci jinak. O každém úrazu podá vyučující neprodleně zprávu zákonným zástupcům a statutárnímu zástupci ředitelky školy, který má BOZ v náplni práce.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc a oznamovat údaje související s úrazy žáků. Záznamy o úrazu se provádějí dle platných právních předpisů. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
7. Při výuce v tělocvičně školy, v tělocvičně TJ Božkov, v učebně pracovních činností, v učebně IT, na školním hřišti, na školním dvoře a v herně ŠD (inkluzivní koutek) zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny (prostory) dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, které při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

8. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. od 7:40 do 8:00. V době od 6:30 – 7:40 a od 8:00 – 16:00 musí všechny osoby požádat pomocí telefonu u hlavních dveří o vstup do budovy. Pokud se jedná o zákonné zástupce nebo jinou vyzvedávající osobu (dle přihlášky do ŠD), je tato osoba povinna kontaktovat pedagogického pracovníka školy, který má v době vyzvednutí žáka, žáka pod dohledem. Zákonní zástupci nebo jiné vyzvedávající osoby nesmí vstupovat do šaten žáků. Ostatní „cizí“ osoby musí vyčkat zaměstnance školy ve vestibulu školy, nebo dbát pokynů osoby, kterou jdou navštívit. Každý z pracovníků školy, který zjistí v budově školy „cizí“ osobu, je povinen zjistit důvod její návštěvy a zajistit, aby se nepohybovala nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otvíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
9. Dveře spojovací chodby od vedlejšího vchodu ke schodišti k jídelně jsou z důvodu volného přístupu „cizích“ strávníků do jídelny v době od 11:00 – 12:30 otevřeny. Spojovací dveře od ŠD do tělocvičny jsou v době od 8:00 – 12:00 a od 16:00 uzamčeny.
10. Prostory hlavního vchodu a prostory okolo tělocvičny a vedlejšího vchodu jsou nepřetržitě monitorovány kamerovým systémem.
11. Pedagogičtí pracovníci ani ostatní zaměstnanci nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu pedagogického pracovníka uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři apod. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
12. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola zajišťuje dohled nad žáky, pokud tito neopustili školu nebo nejsou ve školní družině.
13. Osobám podnapilým nebo osobám, které jsou pod vlivem drog, není vstup do školy povolen.

VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a je v pracovněprávním vztahu ke škole.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato

pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou též uvedením v týdenním plánu práce školy s rozpisem doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům a to zápisem do žákovské knížky (notýsku) nebo jinou se zákonnými zástupci domluvenou písemnou formou.
5. Při přecházení žáka na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti (s výjimkou přecházení do tělocvičny TJ Božkov a na školní hřiště – v těchto případech se prokazatelné poučení provede na začátku každého školního roku a dále dle potřeby). Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
6. Hodnocení chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování, včetně klasifikace na vysvědčení.
7. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
8. Výjezd do zahraničí mohou uskutečnit žáci pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo jiné potvrzení tento průkaz nahrazující.

VII. USTANOVENÍ PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

1. Provoz školní družiny je zabezpečován v době od 6:30 hodin do 16:30 hodin.
2. Vchod do školní družiny odemyká vychovatelka ŠD. Žáci se nezdržují před školou a v prostorách školy a odcházejí po přezutí a odložení oděvů v šatně do školní družiny.
3. Ráno lze přijít do ŠD nejdéle do 7:30 hodin. V 7:45 hodin odcházejí žáci ze školní družiny do tříd.

4. Žáci jsou uvolňováni ze ŠD na nepovinné předměty a kroužky školy na základě požadavku zákonných zástupců.
5. Pobyt ve školní družině je zpoplatněn dle směrnice školy.
6. Vydat žáka ze školní družiny lze jen jeho zákonným zástupcům nebo osobě pověřené k vyvzvedávání žáka, které jsou uvedené na přihlášce do školní družiny. Tyto osoby telefonem u hlavního vchodu kontaktují pedagogického pracovníka školní družiny a dále vyčkají před školou nebo ve vestibulu školy příchod žáka. Nevstupují do šaten žáků.
7. Další podrobnosti o provozu školní družiny určuje Vnitřní řád školní družiny.

VIII. USTANOVENÍ PRO ŠKOLNÍ JÍDELNU

1. Žáci a zaměstnanci školy mají možnost v době od 11:35 hodin do 13:30 hodin odebrat ve školní jídelně jedno hlavní jídlo. Při výdeji se prokazuje strážník Plzeňskou kartou.
2. Žáci mají možnost v době od 9:40 hodin do 9:55 hodin odebrat ve školní jídelně svačinu.
3. Odhlášení stravy je možné nejdéle do 14:00 předchozího dne.
4. V případě onemocnění žáka je možné odebrat dotovanou stravu pouze 1. den nemoci, pak stravu odhlásit nebo odebírat za plnou cenu včetně režijních nákladů.
5. Při nevhodném chování žáka ve školní jídelně nebo při neuhrazení stravného v určené době může být strážník ze stravování vyřazen.
6. Žáci jsou povinni si před jídlem umýt ruce, dodržovat pořadí výdeje stravy dle příchodu do jídelny a v jídelně se chovat slušně a klidně. Ve školní jídelně se zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou.
7. Po skončení jídla je povinností každého strážníka odnést k přijímacímu okénku veškeré použité nádobí. V případě drobné nehody (rozlití jídla na podlahu, stůl nebo židli) požádá žák slušně pracovníky školní jídelny o pomoc.
8. Výdej do jídlonosičů je možný pouze v době od 11:00 do 11:15 hodin nebo 12:15 – 12:30 a to pouze v případě uvedeném v bodě 4 tohoto ustanovení nebo u jídel odebíraných za plnou cenu.
9. Podrobnosti podmínek stravování jsou v samostatném dokumentu pro školní jídelnu.

IX. USTANOVENÍ PRO PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY ŠKOLY

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

2. Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, doporučení a zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a střediscích výchovné péče a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
3. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu.
4. Zadávané domácí úkoly musí být přiměřené po stránce rozsahu i obsahu.
5. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti.
6. Pedagogičtí pracovníci při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
7. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka (možno prostřednictvím referentky školy). Třídní učitelé zajistí, aby měl k dispozici kontaktní údaje (telefon, e-mail) na zákonné zástupce.
8. Třídní učitelé jsou povinni žáky a jejich zákonné zástupce seznámit s tímto řádem na začátku školního roku a při každé změně.
9. Nedílnou součástí tohoto řadu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků žáků a časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.
10. Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou Pravidla pro distanční vzdělávání ve škole.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 13.10.2020
Školskou radou byl schválen dne 12.10.2020

Mgr. Bc. Hana Stýblová
ředitelka školy

