



dokument	<b>Směrnice č. 11</b>
Počet stran	2
Č.j.:	319/2020
Vyhotoveno dne:	14.9.2020
Platnost od:	1.10.2020
Platnost ukončena dne:	

## Vzdělávání distančním způsobem v ZŠ a MŠ Plzeň-Božkov

### I. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách – školský zákon

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže;

opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

(5) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti

dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.“.

---

## II. Zajištění distančního vzdělávání ve škole

1. Učitelé pracují s výstupy ŠVP a pro období karantény (10 dnů) zvolí opakování učiva a tempo výuky přizpůsobí novému učivu. Zadání úkolů probíhá v systému ŠOL, nebo jiným oběma stranám vyhovujícím způsobem. Přednostně se zadává učivo, které nevyžaduje žádné kopírování ze strany rodičů. V tomto období proběhne alespoň jedna konzultace s žáky přes MS Team a rodičům bude nabídnuta i jiná konzultace.
2. Pro období uzavřené školy více než 10 dnů:
  - a. Učitelé pracují s výstupy ŠVP, hlavně pracují s vytipovanými základními tématy jednotlivých předmětů, které vyučují.
  - b. Jako komunikační kanál se využívá hlavně ŠOL a v některých případech i elektronická pošta. Do systému jsou k jednotlivým hodinám dle rozvrhu vkládány výukové materiály, odkazy a zadávány úkoly formou zadávání do poznámky nebo do informací k předmětu.
  - c. Bude stanoven termín zpětné vazby, a to vzhledem k možnostem jednotlivých žáků.
  - d. Základ vzdělávání online budou předměty: český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda. Výchovy budou jen doporučené, a to vzhledem k podmínkám v ČR, ale i dalším možnostem žáků.
  - e. Zadávání učiva bude prováděno každý den třídní učitelkou nebo učitelkou předmětu ve třídě. Výuka vychází z možností a podmínek jednotlivých žáků.
  - f. Během 1 týdne proběhne nejméně 1 hodiny výuky online. Výuka bude probíhat dle předem stanoveného rozvrhu ředitelkou školy, který bude určovat hodiny a předměty vyučované on-line.
  - g. Během 1 týdne proběhne alespoň jedna konzultace s žáky přes MS Team.
  - h. Rodičům bude nabídnuta i jiná konzultace.
  - i. Na základě dotazníků bude učitel dbát, aby distančním vzděláváním byli zachyceni všichni žáci třídy. Žák není povinen se vzdělávat online, ale je povinen se zapojit do jiných způsobů distančního vzdělávání, např. přes ŠOL, elektronickou poštu či vyzvednutí zadaného učiva přímo ve škole. V případě nutnosti se škola bude snažit zabezpečit zapůjčení technického vybavení žákům, kteří nemají podmínky pro distanční výuku.
  - j. Instrukce a materiály k výuce budou zasílány elektronicky. Na požádání budou v papírové podobě k vyzvednutí ve škole.
  - k. Stanoví se harmonogram vyzvedávání a odevzdávání úkolů pro jednotlivé třídy.
  - l. Zajistí se alternativní individuální formu distanční výuky se zapojením např. asistenta pedagoga, školního asistenta dle potřeby i s využitím externí pomoci (žáci s omezeným přístupem k internetu, žáci se SVP, žáci-cizinci).
  - m. Hodnocení bude probíhat dle Školního řádu školy.

### III. Závěr

1. Tato směrnice vychází z Metodického doporučení pro distanční vzdělávání distančním způsobem.
2. Jednotlivé pasáže metodického pokynu byly učitelům zaslány a mají je k dispozici.

Mgr. Hana Stýblová  
ředitelka školy