

|  |
| --- |
| Plán výchovného poradenství pro školní rok 2020/2021 |

Součástí tohoto plánu je popis činností školního poradenského pracoviště.

**Konzultační hodiny**

* pro žáky školy jsou možné kdykoli po domluvě
* pro zákonné zástupce čtvrtek 13.00-15.00 hod. Jiný termín po předchozí domluvě.

Kontakt na VP Mgr. Lucie Vancová 607 785 035, vancovalu@zsbozkov.plzen-edu.cz

**Celoroční úkoly**

* péče o žáky s výukovými problémy - diagnostika školní neúspěšnosti, doporučení

pedagogicko-psychologického vyšetření, spolupráce s PPP SPC, upřesnění forem

* práce, rozbor problému se žáky, rodiči, třídním učitelem.
* koordinace informací a metodické pomoci třídním učitelům při práci s žáky s

výchovnými problémy, rozbor chování s žákem, třídním učitelem, příslušným

učitelem, rodiči, harmonogram řešení

* spolupráce s poradenskými pracovišti PPP Plzeň, SPC Plzeň, s OSPOD Plzeň, Policie ČR
* účast ve výchovných komisích
* vyhledávání materiálu pro vedení žákovského parlamentu
* pravidelné schůzky s vedením školy, metodikem prevence
* řešení aktuálních situací a problémů ve škole, projednávání studijních, kázeňských a

výchovných problémů žáků, spolupráce s třídními učiteli

* účast na školeních a setkáních výchovných poradců
* schránka důvěry
* práce s internetem, tiskem, získávání nových, aktuálních informací
* poradenská činnost pro žáky, učitele, rodiče
* hospitační činnost zaměřená na práci se žáky s SPU
* podpora učitelů v práci s žáky cizinci- využití školního asistenta. Metodická podpora rodičů žáků s odlišným mateřským jazykem
* podpora žáků SVP v době distanční výuky – odkazy, tech. Vybavenost pro výuku, metodika vedení pro rodiče

**Časový harmonogram**

|  |  |
| --- | --- |
| **Měsíc** | **Výchovné poradenství - činnost** |
| **Září** | • Aktualizace seznamu žáků s podpůrnými opatřeními, s IVP a dohodami. Žáků s výukovými problémy, žáků s mimořádným nadáním • Kontrola podpůrných opatření s vedením školy • Kontrola dokumentace a termínů vyšetření v PPP a SPC • Vypracování IVP• Konzultace IVP s rodiči • Předložení IVP řediteli školy • Seznámení vyučujících se závěry vyšetření žáků se SVP • Vypracování plánu výchovného poradenství  |
| **Říjen** | Schůzka výchovných poradců – podle potřeby se domluvit s PPPMapování žáků pro plán pedagogické podpory v jednotlivých třídách |
| **Listopad** | • Kontrola podpůrných opatření s vedením školy • Konzultace s rodiči k výchovným a vzdělávacím problémům žáků • Komunikace s /konfliktním/ rodičem - vzdělávání dle potřeby• Zahájit hospitační činnost zaměřenou na hodnocení žáků s SVP – dle potřeby vyučujících žáků s SVP |
| **Prosinec** | • Vypracování hodnocení hospitační činnosti • Kontrola termínů k vyšetření žáků v PPP, SPC, spolupráce s rodiči • S metodikem prevence schůzka s rodiči a žáky s výchovnými problémy – pokud se vyskytnou |
| **Leden**  | • Aktualizace seznamu žáků s podpůrnými opatřeními • Kontrola termínů k vyšetření ve školských poradenských zařízeních, komunikace s rodiči, s příslušnými pedagogy  |
| **Únor** | • S metodikem prevence mapovat klima ve třídách • Zprostředkování návštěvy MŠ na základní škole |
| **Březen** | • Návštěva MŠ v 1. ročníku a ve školní družině  |
| **Duben** | • Příprava zápisu do 1. ročníku ZŠ • Zápis do 1. ročníku ZŠ |
| **Květen** | * Kontrola termínů k vyšetření ve školských poradenských zařízeních, komunikace s rodiči, s příslušnými pedagogy
* vyplňování přihlášek na 8letá gymnázia
* domlouvání přestupu žáků 5.třídy na 2.stupeň jiné ZŠ
 |
| **Červen** | • Schůzka s rodiči budoucích žáků 1. ročníku • S metodikem prevence analýza výchovných problémů • Vyhodnocení práce výchovného poradce |

Zpracovala: Mgr. Lucie Vancová